



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio VI*

*Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti*

Ai Dirigenti della formazione degli UU.SS.RR.  
Loro Sedi

**Oggetto:** Attivazione piattaforma digitale S.O.F.I.A. (Sistema Operativo per la Formazione e le Iniziative di Aggiornamento [sofia.istruzione.it](http://sofia.istruzione.it)) per il riconoscimento dei corsi di formazione a carattere regionale.

### **1. Procedura di riconoscimento dei corsi di formazione a livello regionale**

Il piano triennale di formazione docenti 2016-2019 ha previsto, nell'ambito delle azioni di sistema, la realizzazione di una piattaforma digitale che accompagni l'attuazione della formazione in servizio dei docenti.

La **piattaforma digitale S.O.F.I.A.** rappresenta uno strumento importante per migliorare la qualità della formazione e per sostenere un nuovo sistema per lo sviluppo professionale continuo dei docenti utilizzabile, dai docenti stessi, già dall'a.s. 2016-2017.

Essa consente di gestire l'offerta e la domanda di formazione a livello nazionale. In particolare, i Soggetti di per sé qualificati (ai sensi della Direttiva 170/2016, articolo 1, commi 5 e 6), gli Enti/associazioni accreditati/qualificate (ai sensi della Direttiva n.170/2016, articoli 2 e 3), inseriscono le proprie iniziative formative all'interno di un catalogo di corsi on-line che i docenti possono consultare, iscriversi ai corsi prescelti e, una volta ultimati i corsi, ricevere, accedendo ad una apposita area riservata della piattaforma, gli attestati di formazione. Inoltre il sistema consente di consultare anche i corsi riconosciuti a livello nazionale ai sensi dell'art.5 della sopra citata Direttiva.

A partire dal **25 settembre 2018**, gli Uffici Scolastici Regionali, che ancora non abbiano attivato le procedure di riconoscimento dei corsi regionali per l'a.s 2019-2020, potranno gestire le suddette richieste, attraverso la **Piattaforma S.O.F.I.A.**

In questo caso, gli enti di formazione che dovessero chiedere il rinnovo dei corsi regionali di cui all'art.5 comma 6 della Direttiva n.170/2016 dovranno comunque effettuare una nuova richiesta di riconoscimento di corsi, utilizzando la procedura presente in [sofia.istruzione.it](http://sofia.istruzione.it).

Le domande di riconoscimento **di singoli corsi di formazione a livello regionale**, dovranno essere presentate improrogabilmente **entro il 15 ottobre 2018**, secondo le modalità previste sulla **piattaforma [sofia.istruzione.it](http://sofia.istruzione.it)**.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio VI*

*Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti*

I soggetti proponenti i corsi di formazione a livello regionale ai sensi dell'art. 5 della Direttiva n.170/2016, devono essere in possesso di un atto costitutivo e di uno statuto che preveda espressamente, nello scopo statutario, la formazione del personale docente per almeno uno degli ambiti individuati nell'allegato 1 della citata Direttiva nonché soddisfare i requisiti previsti dall'art.5 comma 4.

Invece, nel caso in cui gli Uffici Scolastici Regionali **avessero già provveduto ad attivare le consuete procedure** per il riconoscimento dei corsi regionali, sarà possibile adottare la piattaforma [sofia.istruzione.it](http://sofia.istruzione.it), per la scadenza del prossimo anno (15 ottobre del 2019) .

## **2. Indicazioni per gli Enti di formazione**

Il processo di registrazione nella **piattaforma digitale S.O.F.I.A** prevede l'inserimento di alcuni **dati e informazioni relativi all'Ente o Associazione** che intende richiedere il riconoscimento dei corsi.

Gli Enti o Associazioni che, ai sensi della Direttiva 170/2016, intendano richiedere il riconoscimento di un corso regionale procedono con la **compilazione della richiesta di Riconoscimento di una singola iniziativa formativa regionale**, seguendo il link **“Richiesta riconoscimento corsi regionali”**.

Ciascuna iniziativa formativa è caratterizzata da un insieme di **informazioni strutturate** che gli Enti devono inserire a sistema, tra cui:

- 1) Il titolo dell'iniziativa formativa;
- 2) gli obiettivi e una descrizione sintetica;
- 3) gli ambiti specifici e trasversali previsti dall'allegato alla direttiva n.170/2016;
- 4) il programma, la durata, l'eventuale direttore del corso e i formatori previsti;
- 5) le competenze “attese” in uscita.

A ciascuna iniziativa formativa saranno associate **una o più edizioni**. Le edizioni sono caratterizzate, tra l'altro, da:

- a) il periodo di tempo previsto per l'iscrizione,
- b) il luogo e la durata dello svolgimento del percorso formativo,
- c) il nominativo e il curriculum dei formatori specifici per l'edizione,
- d) le eventuali risorse didattiche allegate ( dispense, bibliografia, etc.).

In fase di inserimento della richiesta, l'Ente dovrà inserire come luogo di svolgimento **l'unica Regione nella quale intende svolgere l'iniziativa formativa da proporre**.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio VI*

*Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti*

Al termine delle operazioni, selezionando il tasto **'Invia richiesta'**, l'Ente invierà la richiesta che risulterà non più modificabile e passerà in lavorazione al personale amministrativo dell'USR di competenza (relativo alla Regione nella quale si intende svolgere l'iniziativa formativa), che effettuerà la valutazione.

Dopo che l'USR di competenza avrà approvato la richiesta di riconoscimento di singolo corso, il sistema assegnerà al referente dell'ente, registrato in SOFIA, il profilo di **"Gestore Singola Iniziativa Formativa"** che gli permetterà di: gestire le iniziative formative di sua competenza, gestire iscrizioni e frequenze alle iniziative formative di sua competenza, accedere al catalogo on line di S.O.F.I.A.

Per le procedure di accreditamento e di qualificazione si rimanda ad attenta lettura della Direttiva n.170/2016, in particolare per ciò che concerne i requisiti richiesti

### **3. Funzionalità della piattaforma a disposizione degli Uffici Scolastici Regionali**

L'USR attraverso la piattaforma può consultare le domande presentate e procedere alla loro approvazione o non approvazione, fermo restando che **la procedura di selezione avviene al di fuori della piattaforma, secondo le modalità definite dagli Uffici Scolastici Regionali in base a quanto previsto dalla Direttiva n.170/2016.**

Per l'anno in corso ciascun USR interessato ad utilizzare la procedura digitale, prima di accedere alla gestione delle richieste di riconoscimento, dovrà fornire all'Amm.ne centrale il nominativo di un referente. È necessario che i nominativi **dei referenti delle iniziative formative** siano trasmessi via e-mail, avente oggetto "referenti corsi riconosciuti a livello regionale", entro il **24 settembre**, all'indirizzo di posta elettronica [formazione.scuola@istruzione.it](mailto:formazione.scuola@istruzione.it). Tale comunicazione è comunque propedeutica alla gestione delle richieste di riconoscimento dei corsi regionali da parte degli Uffici Scolastici Regionali e comporta l'attivazione della piattaforma S.O.F.I.A., per le procedure di riconoscimento dei corsi regionali. A tale scopo si invia un *template* **"allegato 1"** per l'inserimento delle informazioni relative al referente per ciascun Ufficio Scolastico Regionale.

**Il referente dell'Ufficio Scolastico Regionale abilitato** visualizzerà le seguenti funzioni:

- Richieste da esaminare
- Richieste esaminate
- Catalogo on-line della piattaforma S.O.F.I.A.

Il referente potrà approvare o rifiutare la richiesta dell'Ente. In entrambi i casi dovrà inserire **una nota**, in formato testo, che farà parte del corpo della email che verrà inviata, in automatico dal



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio VI*

*Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti*

sistema, all'indirizzo di posta elettronica inserito dal responsabile dell'Ente durante la sua registrazione sulla piattaforma S.O.F.I.A.

L'USR potrà richiedere all'Ente anche un'integrazione alla documentazione allegata all'anagrafica e alla richiesta in esame. A tale proposito avrà a disposizione un campo Note ed un flag con cui specificare se l'integrazione fa riferimento all'anagrafica o alla richiesta.

Nella lista richieste esaminate compariranno le richieste già esaminate dall'ufficio e in particolare quelle approvate, quelle rifiutate e quelle per le quali è stata richiesta un'integrazione e che sono quindi tornate in carico all'Ente di competenza.

È inoltre consultabile on-line, sulla piattaforma S.O.F.I.A., **un tutorial dettagliato con le istruzioni** per la compilazione e gestione delle richieste di riconoscimento di singoli corsi regionali, che si riporta anche in **allegato 2** alla presente nota.

Nello spirito di fattiva collaborazione e alla luce della presente nota, si pregano le SS.LL. di fornire tutte le indicazioni alle Associazioni professionali e agli Enti di formazione interessati al riconoscimento dei corsi di formazione regionale.

Si resta a disposizione per ogni utile approfondimento.

Il Dirigente  
Ing. Davide D'Amico  
Documento firmato digitalmente

Allegato 1 - Modulo Referenti USR

Allegato 2 – Tutorial piattaforma sofia riconoscimento corsi regionali