



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Direzione Generale

Via Assarotti, 38 - 16122 Genova - tel. 010/83311

direzione-liguria@istruzione.it drli@postacert.istruzione.it

Genova, 19 ottobre 2016

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche
della regione Loro sedi
 Ai Dirigenti di Ambito Territoriale di
Genova, Imperia, La Spezia, Savona Loro sedi

Oggetto: Indicazioni per il riconoscimento dei corsi di formazione rivolte al personale scolastico da parte di soggetti esterni all'Amministrazione Scolastica – Direttiva 170/2016.

A seguito della emanazione della Direttiva n. 170 del 21 marzo 2016, si forniscono di seguito le indicazioni cui attenersi ai fini del riconoscimento dei corsi proposti da Associazioni, Enti, Istituzioni esterne all'Amministrazione Scolastica per la formazione del personale scolastico, così come previsto dall'art. 1 comma 124 della Legge 107/2015.

Come noto, la citata Direttiva prevede che le richieste concernente le attività di formazione a carattere regionale debbano essere inoltrate agli Uffici scolastici Regionali competenti per territorio.

Modalità di presentazione delle istanze - i soggetti che intendono proporre formazione per il personale scolastico devono:

- disporre di atto costitutivo e di statuto redatto per atto pubblico;
- prevedere espressamente, nello scopo statutario, la formazione in almeno uno dei sotto elencati ambiti:

AMBITI TRASVERSALI

1. Didattica e metodologie;
2. Metodologie e attività laboratoriali;
3. Innovazione didattica e didattica digitale;
4. Didattica per competenze e competenze trasversali;
5. Gli apprendimenti.

AMBITI SPECIFICI

1. Educazione alla cultura economica;
2. Orientamento e Dispersione scolastica;
3. Bisogni individuali e sociali dello studente;
4. Problemi della valutazione individuale e di sistema;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Direzione Generale

Via Assarotti, 38 - 16122 Genova - tel. 010/83311

direzione-liguria@istruzione.it drli@postacert.istruzione.it

5. Alternanza scuola-lavoro;
6. Inclusione scolastica e sociale;
7. Dialogo interculturale e interreligioso;
8. Gestione della classe e problematiche relazionali;
9. Conoscenza e rispetto della realtà naturale e ambientale;
10. Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
11. Sviluppo della cultura digitale ed educazione ai media;
12. Cittadinanza attiva e legalità;
13. Didattica delle singole discipline previste dagli ordinamenti.

- prevedere, per ogni corso proposto, una formazione di almeno 20 ore

La proposta formativa deve inoltre contenere:

- il tema;
- le finalità, gli obiettivi e la metodologia di lavoro;
- il nominativo del direttore responsabile ed il relativo curriculum;
- i nominativi dei relatori;
- i destinatari, distinti per ordine e grado di scuola con l'indicazione degli Istituti scolastici di provenienza;
- il periodo e la sede di svolgimento del corso se non si tratta di scuola;
- la mappatura delle competenze attese;
- le modalità di verifica finale.

Alla richiesta di riconoscimento dei corsi devono essere contestualmente allegati lo statuto e l'atto costitutivo. La mancata o incompleta presentazione della documentazione comporta l'esclusione dalla procedura. Non è ammesso l'inoltro successivo della citata documentazione.

Le proposte formative che perverranno, in possesso dei citati requisiti, saranno trasmesse alle istituzioni scolastiche della regione che, nel rispetto dell'autonomia degli organi collegiali, valuteranno, ai fini dell'adozione, la coerenza della stessa con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Gli aspetti amministrativo/contabili saranno curati direttamente dalle istituzioni scolastiche o dalle loro reti in base alle assegnazioni pervenute dal MIUR.

Entro 30 giorni dalla conclusione dei corsi, i soggetti che hanno svolto l'attività formativa invieranno una dettagliata relazione all'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria, contenente le caratteristiche della formazione svolta, gli obiettivi raggiunti, le metodologie formative utilizzate.

Il Direttore Generale
Rosaria Pagano

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa