



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria*

*Direzione Generale*

*Via Assarotti, 38- 16122 Genova - tel. 010/83311*

[direzione-liguria@istruzione.it](mailto:direzione-liguria@istruzione.it)    [drli@postacert.istruzione.it](mailto:drli@postacert.istruzione.it)

Prot. 1010C40

Genova, 2 febbraio 2016

## **IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** l'art. 1, comma 5, della legge n. 176/2007, il quale stabilisce che “a decorrere dall'a .s. 2007/08 il Ministero della Pubblica Istruzione fissa, con direttiva annuale, gli obiettivi della valutazione esterna condotta dal Servizio Nazionale di Valutazione in relazione al sistema scolastico e ai livelli di apprendimento degli studenti, per effettuare verifiche periodiche e sistematiche sulle conoscenze e abilità degli studenti, di norma alla classe seconda e quinta della scuola primaria, alla prima e terza classe della scuola secondaria di I grado e alla seconda e quinta classe del secondo ciclo, nonché altre rilevazioni necessarie per la valutazione del valore aggiunto realizzato nelle scuole”;
- VISTO** il D.L 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla L. 4 aprile 2012, n. 35, art. 51, che definisce il “Potenziamento del sistema nazionale di valutazione”;
- VISTO** il DPR n. 80/2013, che istituisce il Sistema Nazionale di Valutazione;
- VISTA** la Direttiva ministeriale n. 85 del 12 ottobre 2012, che definisce le priorità strategiche della Valutazione del Sistema educativo d'istruzione assegnate all'INVALSI, ed, in particolare, gli obiettivi e le procedure delle Rilevazioni nazionali ed internazionali sugli apprendimenti degli studenti;
- VISTA** la nota INVALSI prot. n. 10517 del 30 dicembre 2015 con la quale si richiede la collaborazione degli UU.SS.RR. per quanto concerne l'organizzazione delle procedure finalizzate all'individuazione degli Osservatori esterni finalizzate alla Rilevazione degli apprendimenti relativi all'anno scolastico 2015/2016
- RILEVATA** l'opportunità di inviare osservatori esterni presso il campione di classi individuato in ciascuno dei livelli sottoposti a rilevazione a garanzia della corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove;
- CONSIDERATO** che il personale chiamato a svolgere la funzione di osservatore esterno deve assicurare la partecipazione ad un percorso di formazione a distanza sulla rilevazione degli apprendimenti del Servizio nazionale di valutazione e svolgere successivamente le attività previste dal protocollo di osservazione;
- IN ATTESA** della comunicazione da parte dell'INVALSI concernente il numero degli Osservatori necessari per la Liguria, che presumibilmente sarà analogo a quello del decorso anno scolastico 2014/2015 (99 Osservatori per il Livello 10 e 53 osservatori rispettivamente per il Livello 2 e per il Livello 5);



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria*

*Direzione Generale*

*Via Assarotti, 38- 16122 Genova - tel. 010/83311*

[direzione-liguria@istruzione.it](mailto:direzione-liguria@istruzione.it)    [drli@postacert.istruzione.it](mailto:drli@postacert.istruzione.it)

## **DISPONE**

**Art. 1** - E' indetta una procedura comparativa finalizzata al conferimento di incarichi di Osservatore esterno connessi alla somministrazione delle prove per la rilevazione degli apprendimenti nell'ambito del Servizio Nazionale di Valutazione. Ai fini dell'affidamento dell'incarico sono richiesti i seguenti requisiti di accesso:

### **1. PROFILO**

- **Conoscenza approfondita** degli scopi e finalità della rilevazione, protocollo di somministrazione delle prove;
- **Abilità** nel corretto utilizzo di Internet, della posta elettronica e uso di base del foglio elettronico.
- **Caratteristiche personali**: capacità di stabilire relazioni positive con il Dirigente Scolastico e con i docenti, autorevolezza, affidabilità;

### **2. AZIONI SPECIFICHE**

All'Osservatore è richiesto di:

- a) Partecipare alle attività di formazione organizzate dall'USR sulla rilevazione degli apprendimenti del SNV e sul protocollo di somministrazione delle prove;
- b) Provvedere alla registrazione sul sito INVALSI secondo le modalità e tempistiche che saranno indicate sul sito dell'INVALSI medesimo;
- c) Contattare tempestivamente l'istituzione scolastica per l'accreditamento;
- d) Accertarsi, almeno il giorno antecedente la somministrazione, che tutto sia predisposto come da protocollo;
- e) Effettuare le operazioni sottoelencate per le rilevazioni, che si svolgeranno nelle seguenti date:
  - **4 e 5 maggio 2016** per le classi seconde e quinte della scuola primaria;
  - **12 maggio 2016** per la classe seconda degli istituti secondari di secondo grado;
  - **Eventualmente 19 giugno 2016** per la prova nazionale inserita nell'Esame conclusivo del primo ciclo di istruzione
  - assistere all'apertura dei plichi contenenti le prove verificandone l'integrità degli stessi, sia per le classi campione, sia per le classi non campione;
  - Garantire la corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove, segnalando all'INVALSI e al Referente USR eventuali disfunzioni che dovessero verificarsi;



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria*

*Direzione Generale*

*Via Assarotti, 38- 16122 Genova - tel. 010/83311*

[direzione-liguria@istruzione.it](mailto:direzione-liguria@istruzione.it)    [drli@postacert.istruzione.it](mailto:drli@postacert.istruzione.it)

- provvedere personalmente, se necessario, alla somministrazione delle prove.
- effettuare personalmente l'inserimento delle risposte su apposita maschera elettronica per l'inoltro mediante caricamento sul sito Internet dell'INVALSI. Una copia del file andrà consegnata alla Segreteria dell'Istituzione scolastica.

## **Art. 2 - PRESENTAZIONE CANDIDATURE**

Possono presentare la propria candidatura **per una sola provincia** (Le candidature saranno esaminate in stretto ordine preferenziale):

1. Dirigenti tecnici;
2. Dirigenti scolastici;
3. Docenti collaboratori del Dirigenti scolastico;
4. Docenti incaricati dello svolgimento di funzioni strumentali, con precedenza per quelli incaricati dello svolgimento di funzioni attinenti alla valutazione degli apprendimenti;
5. Docenti comandati presso l'USR o presso gli Uffici di Ambito Territoriale;
6. Docenti esperti già utilizzati in precedenti rilevazioni o coinvolti con compiti di formatori o di tutor nei seminari di sensibilizzazione alle indagini OCSE-PISA;
7. Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito dell'indagine OCSE-PISA;
8. Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito delle indagini IEA-PIRLS e IEA-TIMS;
9. Docenti con contratto a tempo indeterminato;
10. Docenti con contratto a tempo determinato.

## **Art. 3 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

(la presentazione dell'istanza non costituisce in alcun modo vincolo per l'Ufficio Scolastico Regionale per l'affidamento dell'incarico).

- Ogni candidato effettuerà le rilevazioni sia per la scuola primaria, sia per la scuola secondaria di secondo grado e, se necessario, per la prova nazionale inserita nell'Esame conclusivo del primo ciclo di istruzione.
- In ciascuna delle predette categorie sarà data la precedenza al personale in servizio rispetto a quello in quiescenza, **da non più di tre anni**. A parità di condizioni precede il candidato di età più giovane.



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria*

*Direzione Generale*

*Via Assarotti, 38- 16122 Genova - tel. 010/83311*

[direzione-liguria@istruzione.it](mailto:direzione-liguria@istruzione.it)    [drli@postacert.istruzione.it](mailto:drli@postacert.istruzione.it)

- Possono presentare istanza anche laureati e diplomati iscritti nelle graduatorie ad esaurimento o d'Istituto. La precedenza sarà data ai docenti iscritti nelle graduatorie ad esaurimento (sempre con il criterio della minore età).

Le attività di rilevazione si svolgeranno in orario antimeridiano. È pertanto necessario allegare alla domanda, oltre alla fotocopia non autenticata del documento di identità, l'autorizzazione vincolante del proprio Dirigente. La documentazione andrà inviata in formato pdf **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 marzo 2016, all'indirizzo**

[\*\*dino.castiglioni@istruzione.it\*\*](mailto:dino.castiglioni@istruzione.it)

**Modalità diverse di trasmissione (cartacea, via fax o pec) non saranno in alcun modo prese in considerazione. Si pregano pertanto gli interessati ad attenersi a quanto disposto.**

**Per ciascuna classe** campionata ad ogni Osservatore sarà corrisposto, a cura dell'Istituto Gastaldi-Abba, Centro di Costo, la somma di € 200.00 (duecento/00) lordo Amministrazione e quindi comprensivo di ogni e qualsiasi onere, nonché delle eventuali spese di viaggio e vitto.

Il Direttore Generale  
Rosaria Pagano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell' art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93