



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Ufficio I

Via Assarotti, 38 - 16122 Genova

Prot.n. 1032C2/B4

Genova, 16 febbraio 2015

AI Dirigenti Scolastici delle Scuole
ed Istituti di ogni ordine e grado di
GENOVA-IMPERIA-LASPEZIA-SAVONA
LORO SEDI

e p.c. Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali- LORO SEDI
Al sito internet - sezione Amministrazione Trasparente- SEDE
Alle OO.SS. – LORO SEDI

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro del personale della scuola da tempo pieno a tempo parziale e viceversa. Termini e modalità di presentazione delle domande - Anno scolastico 2015/2016.

Riferimenti normativi

La trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno in rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time) del personale della scuola a tempo indeterminato è disciplinata da : L.662/96 (art. 1 - c.59), con le modifiche di cui all'art. 73 della L.133/08; O.M. 446/97, successivamente integrata e modificata dall' O.M. 55/98; nonché dal C.C.N.L. del comparto scuola sottoscritto il 29-11-07 per il quadriennio giuridico 2006-09 (art. 39 per il personale docente – art. 58 per il personale ATA) e dal D.L.gs 25-02-00, n°61 (art.9).

Termini e modalità per la presentazione delle domande

- Il termine per la presentazione delle nuove domande scade il **15 marzo 2015** (vale la data di assunzione a protocollo della scuola).
- Il personale già titolare di contratto part-time da almeno un biennio, che intende chiedere il rientro a tempo pieno dal 1° settembre 2015, deve produrre specifica domanda entro il 15 marzo 2015. La mancata richiesta del rientro è considerata una conferma del rapporto di lavoro a tempo parziale.
- Il personale che intende modificare l'articolazione della prestazione del servizio, cioè il numero delle ore settimanali o il tipo, orizzontale/verticale, deve presentare formale richiesta, tramite il dirigente scolastico entro il **31 maggio 2015**.
- Il termine ultimo per la presentazione della richiesta di revoca delle nuove domande part-time è fissato rispettivamente:
 - per il personale docente al 31 maggio 2015
 - per il personale ATA al 30 giugno 2015

Successivamente a tali date non saranno accolte richieste, benché motivate (vale la data di assunzione a protocollo della scuola).

Le domande di nuovo part time, modifica e rientro a tempo pieno devono essere compilate in ogni parte, utilizzando i modelli allegati.

Adempimenti a carico delle scuole

Le segreterie scolastiche dovranno provvedere tempestivamente, e comunque non oltre le date su indicate (docenti 31 maggio 2015 e personale ATA 30 giugno 2015), all'inserimento dei dati al sistema informatico SIDI

Personale Comparto Scuola => Gestione Posizioni di Stato => Trasformazione Rapporto di Lavoro a Tempo Parziale => Acquisire Domande

e a trasmettere le richieste in questione, corredate del previsto parere favorevole del Dirigente Scolastico, ai rispettivi Ambiti Territoriali di appartenenza per il seguito di competenza.

Si rammenta la necessità che eventuali pareri negativi siano espressi con dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione nel caso di eventuali contenziosi conseguenti al diniego.

Contingente di posti a tempo parziale

Ai sensi dell'art. 6 dell'O.M. 446 del 22 luglio 1997, il contingente dei posti da destinare al tempo parziale è pari al 25% della dotazione organica complessiva a livello provinciale, per ciascun posto, classe di concorso o profilo di appartenenza.

Pertanto, qualora si determini esubero delle domande rispetto al contingente, gli AA.TT. accoglieranno le domande in base ai seguenti criteri:

- 1) precedenza di cui all'art. 3 dell'O.M. n.446/97;
- 2) maggiore anzianità di servizio;
- 3) maggiore età.

Si prega di notificare il contenuto della presente a tutto il personale dipendente e di affiggerne una copia all'Albo dell'Istituto.

IL DIRIGENTE
f.to Monica MATANO

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993