



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Direzione Generale

Via Assarotti, 40 - 16122 Genova - tel. 010/83311
direzione-liguria@istruzione.it drli@postacert.istruzione.it

Prot. 2851/B32

Genova, 28 marzo 2014

Ai	Dirigenti delle istituzioni scolastiche sedi di corso PFL	Loro sedi
Ai	Dirigenti degli istituti comprensivi della regione	Loro sedi
Al	Dirigente scolastico dell'IC Lagaccio	Genova
Ai	Docenti tutor del PFL	Loro sedi
Ai	Dirigenti di Ambito Territoriale di Genova, Imperia, La Spezia, Savona	Loro sedi
Al	Sito web	

Oggetto: Piano Formazione Lingue docenti scuola primaria – avvio attività formative secondo contingente, seconda annualità – indicazioni operative

Facendo seguito alle precedenti comunicazioni di questo Ufficio e a completamento delle procedure amministrative relative alla conclusione dei corsi riguardanti la prima annualità, si forniscono le seguenti indicazioni operative relative all'avvio dei corsi di cui all'oggetto.

Adempimenti dei docenti tutor

Come richiamato dalla nota USR Liguria prot. n. 1392/B32 del 20 febbraio 2014, i docenti tutor, inseriti nella graduatoria di cui al Decreto INDIRE 22 marzo 2012 n. 142, possono presentare istanza di affidamento incarico indirizzata all'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria, via Assarotti 40, 16122 Genova, all'indirizzo dino.castiglioni@istruzione.it. Alla domanda va allegata l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte del Dirigente Scolastico della scuola sede di servizio.

Adempimenti dell'Istituto Comprensivo Lagaccio, sede centro di costo

Il DS dell'IC Lagaccio, dopo aver ricevuto da parte dell'USR le istanze dei docenti tutor, provvede a stipulare i relativi contratti, atto preliminare all'avvio delle attività formative.

Adempimenti dei Direttori di Corso e dell'Ufficio Scolastico Regionale

I Direttori di Corso, ricevuta comunicazione da parte dell'USR della sottoscrizione dei contratti, predisporranno, con i rispettivi tutor, il calendario degli incontri. Tale calendario sarà trasmesso all'Ufficio Scolastico Regionale che provvederà a inviarlo, unitamente all'elenco dei corsisti, alle istituzioni scolastiche e a pubblicarlo sul sito web. Per quanto concerne l'organizzazione dei corsi nonché le altre procedure ad essa connesse (conclusione e accertamento delle competenze acquisite) si rimanda alla lettura della citata nota USR prot. n. 1392/2014).

Il Vice Direttore Regionale
F.to Rosaria Pagano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 39/93

Referente: Dino Castiglioni – dino.castiglioni@istruzione.it – tel. 0108331316