



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria*  
*Direzione Generale*

Via Assarotti, 40 - 16122 Genova - tel. 010/8331218 - fax. 010/8331221  
Ufficio III

[direzione-liguria@istruzione.it](mailto:direzione-liguria@istruzione.it)

[www.istruzioneeliguria.it](http://www.istruzioneeliguria.it)

Prot.n. 3950/C2

Genova, 16 maggio 2013

VISTA la legge 23.12.1998, n. 448, art. 26 comma 8, che prevede che l'Amministrazione scolastica, centrale e periferica, possa avvalersi della competenza di dirigenti scolastici e personale docente ed educativo per lo svolgimento di compiti connessi all'attuazione dell'autonomia scolastica;

;

VISTA la legge 24.12.2012, n. 228, art. 1, comma 57, che ridetermina in complessive 150 unità il contingente di dirigenti scolastici e di docenti da utilizzare per la realizzazione dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica presso gli uffici dell'Amministrazione scolastica centrale e periferica;

VISTA la C.M. n. 14, prot. n. AOODGPER. 4739 del 14 maggio 2013, con l'allegato piano di ripartizione del predetto contingente, con la quale il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca assegna all'Ufficio Scolastico regionale per la Liguria un contingente di n. 5 unità e detta le norme di riferimento per le procedure di selezione relative all'anno scolastico 2013/2014;

CONSIDERATO che, a seguito della rideterminazione dei contingenti di posti da assegnare per l'a.s. 2013/2014, alle nuove procedure di reclutamento sarà sottoposto tutto il personale interessato ad ottenere l'assegnazione, indipendentemente dalla data di scadenza del comando disposto ai sensi della precedente normativa;

PRESO ATTO che la durata massima del collocamento fuori ruolo da disporre ai sensi della circolare n. 54/2012 resta fissata, così come prevista dalla circolare n. 54 del 22.06.2012, in due anni scolastici, salva motivata revoca dell'incarico da parte dell'Amministrazione, a decorrere dal 1° settembre 2013;

CONSIDERATO che i posti disponibili del contingente regionale (5), devono essere assegnati alle diverse aree di utilizzazione secondo le esigenze concernenti la realizzazione dei compiti connessi all'attuazione dell'autonomia scolastica;

INFORMATE le OO.SS. della scuola, firmatarie dei CCNL dell'area V della Dirigenza scolastica e del personale della scuola, sui criteri di selezione, sul numero dei posti disponibili, sulle aree e sulla durata di utilizzazione del personale;

## **D E C R E T A**

### **ART. 1** (Selezione)

E' indetta la procedura di selezione per la copertura di n. 5 posti per gli anni scolastici 2013/2014 e 2014/2015 presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria, da assegnare al personale Dirigente scolastico e al personale docente ed educativo per lo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica, ai sensi dell'art. 26, comma 8, della Legge 23.12.1998, n. 448.

### **ART. 2** (Aree di utilizzazione)

Il personale di cui all'art. 1 presterà servizio presso la Direzione Generale, con eventuale, possibile e temporanea utilizzazione anche presso gli Uffici Scolastici Territoriali.

Le aree di utilizzazione sono le seguenti:

- Sostegno e supporto alla ricerca educativa e alla didattica, in relazione all'attuazione dell'autonomia: supporto alla pianificazione dell'offerta formativa, con particolare riferimento ai processi di innovazione in atto, iniziative di continuità tra i vari gradi di scuola, organizzazione flessibile del tempo scuola, formazione e aggiornamento del personale, innovazione didattica, progetti di valutazione e qualità della formazione, progetti di carattere internazionale, attività di orientamento, attuazione del diritto dovere all'istruzione e all'istruzione e formazione professionale, ecc.;
- Sostegno e supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio, ai processi organizzativi e valutativi dell'autonomia scolastica (documentazione, consulenza, iniziative di sportello, monitoraggio, valutazione ecc.)
- Sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca: alla educazione degli adulti, educazione alla convivenza civile (alla cittadinanza, stradale, ambientale, alla salute, alimentare, all'affettività), integrazione scolastica dei soggetti disabili, pari opportunità donna-uomo, dispersione scolastica, disagi della condizione giovanile, consulte provinciali studentesche, orientamento scolastico, attività complementari e integrative;
- Raccordi interistituzionale (alternanza scuola-lavoro, esperienze formative e stage) istruzione e formazione superiore integrata, rapporti con il territorio;
- Gestione e organizzazione, ivi compresi i supporti informativi (organi collegiali, attivazione di reti di scuole, utilizzo delle nuove tecnologie, ecc.);

#### ART. 3

(Durata dell'assegnazione)

Le assegnazioni sono disposte – salvo motivata revoca dell'incarico da parte dell'Amministrazione – per la durata degli anni scolastici 2013/14 e 2014/15, a decorrere dal 1° settembre 2013.

Il Direttore Generale potrà revocare anticipatamente l'assegnazione del personale utilizzato per sopraggiunti motivi; il personale utilizzato potrà rinunciare all'incarico per sopravvenuti gravi motivi personali o familiari.

Sia la revoca da parte dell'Ufficio che la rinuncia dell'interessato avranno effetto dall'inizio dell'anno scolastico successivo.

#### ART. 4

(Domande di partecipazione e titoli valutabili)

La domanda da parte del personale interessato dovrà essere inviate **all'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria – via Assarotti n. 40 - 16122 Genova - entro e non oltre il 28 maggio 2013** (farà fede il timbro postale).

Le domande dovranno contenere le seguenti indicazioni:

1. Cognome e nome – luogo e data di nascita;
2. Qualifica (se dirigente o docente) – materia d'insegnamento;
3. Sede di titolarità e sede di servizio in caso sia diversa;
4. Data di immissione in ruolo;

In calce alla domanda i candidati dovranno dichiarare, pena l'esclusione:

- di aver superato il periodo di prova;
- di essere disponibili a permanere nella posizione di utilizzo presso l'ufficio per la prevista durata dell'assegnazione **e per la sede di Genova;**
- di non aver presentato analoga richiesta presso altro ufficio centrale o regionale;

**Le domande prive di tali indicazioni, ovvero indirizzate genericamente al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca non verranno prese in considerazione.**

In allegato alla domanda deve essere trasmesso il curriculum personale, nel quale devono essere specificati i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti, nonché la conoscenza eventuale di lingue straniere e competenze informatiche.

I titoli posseduti potranno essere autocertificati, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia. Le relative dichiarazioni rese e sottoscritte dal candidato dovranno essere complete di tutti gli elementi utili che consentano inequivocabilmente una eventuale verifica ed accertamento della loro veridicità ed esattezza, come previsto dalla normativa vigente.

Dovranno, inoltre, essere allegate, al fine della loro valutazione, le copie dei titoli scientifici che il candidato dichiara nella domanda e che, su richiesta, potranno essere restituiti al termine dell'iter concorsuale.

Art. 5  
(Valutazione)

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale. Essa consiste nell'esame dei titoli presentati, valutati secondo la tabella allegata, e in un colloquio finalizzato all'accertamento dei requisiti che connotano il profilo professionale. In via esemplificativa, essi possono essere raggruppati come segue:

- competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale;
- motivazione professionale a far parte dei processi di innovazione;
- capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;
- approfondita conoscenza relativa ai processi didattici, organizzativi e relazionali derivanti dall'autonomia.

Sono ammessi al colloquio solo coloro che, nella valutazione dei titoli, ottengano complessivamente un punteggio non inferiore a 15 (quindici) punti.

Sulla base dei titoli presentati e del colloquio effettuato, viene predisposta una graduatoria di merito in base alla quale saranno individuati i candidati che, in relazione ai posti disponibili, e ai compiti da svolgere, risultino in possesso della qualificazione richiesta.

Si rammenta, inoltre, che il personale docente da collocare fuori ruolo il quale abbia trascorso un periodo in posizione fuori ruolo di durata superiore ad un quinquennio – a partire dall'a.s. 2001/2002 – perde la sede di titolarità e, all'atto del rientro, ha priorità nella scelta delle sedi disponibili, secondo quanto definito in sede di contrattazione in materia di mobilità.

Per quanto non espressamente indicato, si fa rinvio alla C.M. n. 14 del 14 maggio 2013

Il presente avviso è affisso in data odierna all'albo di questo Ufficio Scolastico Regionale:

PC

Firmato :

Il Vice Direttore Generale  
Rosaria Pagano



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria  
Direzione Generale

Via Assarotti, 40 - 16122 Genova - tel. 010/8331218 - fax. 010/8331221  
Ufficio III

[direzione-liguria@istruzione.it](mailto:direzione-liguria@istruzione.it)

[www.istruzioneeliguria.it](http://www.istruzioneeliguria.it)

## Allegato 1

# TABELLA DI VALUTAZIONE

Titoli: punti max 30

Colloquio: punti max 70

### TITOLI CULTURALI (massimo 10 punti)

Diploma di laurea, ( <i>quadriennale vecchio ordinamento, diploma di laurea triennale più diploma laurea specialistica nuovo ordinamento</i> ), diploma di Vigilanza Scolastica, diploma di Accademia di Belle Arti e di Conservatorio di musica, in aggiunta al titolo che dà accesso alla carriera di appartenenza; );	3 punti per ciascun titolo
Titoli di specializzazione ovvero di perfezionamento conseguito in corsi post – universitari, dottorati di ricerca, contratti universitari;	2 punti per ciascun titolo
Titolo di specializzazione monovalente o polivalente conseguito nei corsi di cui al d.p.r. n° 970/75 ( <i>si valuta un solo titolo</i> )	2 punti (si valuta un solo titolo)
Borse di studio in Italia o all’Estero rilasciate da Enti pubblici in materia di ricerca e riferiti ai servizi di documentazione, aggiornamento, formazione in campo pedagogico – didattico, sperimentazione in campo educativo	1 punto per ciascun titolo

### TITOLI SCIENTIFICI attinenti alle tematiche delle aree (massimo 5 punti)

#### Pubblicazioni e ricerche

per ogni libro, saggio o articolo a stampa attinente alle tematiche delle aree di utilizzo (compresi testi e prodotti multimediale destinati alla didattica), ovvero per ogni ricerca conclusa con pubblicazione:	Da 0,20 a 1 punto, sino ad un massimo di punti 5
---	--

N.B. I titoli culturali che si riferiscano a pubblicazioni vanno documentati allegando le pubblicazioni stesse in originale, ovvero mediante estratti o copie integrali. I prodotti multimediali vanno presentati su supporto (CD-R, DVD). Delle pubblicazioni disponibili su sito si può ometterne la presentazione su supporto e limitarsi a darne indicazione, accertandosi che ne permanga l’accesso in linea, pena la loro non valutabilità.

Non è ammesso fare riferimento a pubblicazioni o a prodotti multimediali presentati in precedenti bandi o in altre occasioni.

### TITOLI PROFESSIONALI (massimo 15 punti)

Servizio prestato presso l'Amministrazione Centrale e Periferica del M.I.U.R. ai sensi dell'art. 26, Co. 8, L. 448/98:	Punti 2 fino ad un massimo di punti 10
Incarichi svolti per la realizzazione di progetti interistituzionali che vedano coinvolti Università, INVALSI, ANSAS, centri di ricerca e formazione	Fino a un massimo di punti 6
Servizio effettivo prestato in qualità di dirigente scolastico o di collaboratore vicario: Punti 2 per ogni anno di dirigenza di ruolo (minimo 6 mesi); Punti 1 per ogni anno di dirigente incaricato Punti 0,5 per ogni anno di collaboratore vicario	fino ad un massimo di punti 8

## COLLOQUIO (massimo punti 70)

Sono ammessi al colloquio solo coloro che ottengano, nella valutazione dei titoli, un punteggio non inferiore a punti 15 (vedi art. 5 bando di selezione).

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento delle capacità relazionali del candidato e delle competenze coerenti con le aree di utilizzazione.

PC

Firmato: IL VICE DIRETTORE GENERALE  
Rosaria Pagano