

**PROGRAMMA**  
**FORMAZIONE ED INNOVAZIONE PER L'OCCUPAZIONE**  
**SCUOLA & UNIVERSITA' – FixO S&U**

**AVVISO PUBBLICO A SPORTELLO RIVOLTO AD ISTITUTI DI SCUOLA  
SECONDARIA SUPERIORE DI SECONDO GRADO PER LA  
REALIZZAZIONE E QUALIFICAZIONE DI SERVIZI DI  
INTERMEDIAZIONE**

**Linee Guida per la rendicontazione delle attività**

***ALLEGATO 4***

## **ADEMPIMENTI PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'**

### ***1. Avvio attività***

Le scuole che risulteranno ammesse a contributo, anche tramite Rete di Istituti, dovranno utilizzare la piattaforma informatica predisposta da Italia Lavoro. In tale piattaforma ciascuna Scuola deve inserire tutte le informazioni di seguito indicate:

- dati anagrafici dei destinatari dell'intervento
- informazioni relative alla pianificazione del percorso personalizzato in termini di attività e tempi di erogazione previsti
- informazioni relative alla realizzazione in itinere del percorso personalizzato con identificazione delle attività effettivamente svolte, dell'operatore e della tempistica in termini di numero di ore e giorni
- informazioni relative alla conclusione del percorso personalizzato
- informazioni necessarie alla richiesta di contributo

### ***2. Adempimenti del diplomando/diplomato***

Il diplomando/diplomato è tenuto a:

- frequentare interamente il percorso personalizzato previsto;
- firmare per presa visione l'attestazione del percorso effettuato (in caso di soggetto minorenni, sarà necessaria altresì la firma del genitore che esercita la patria potestà).

### ***3. Adempimenti della Scuola***

La Scuola è tenuta a:

- inviare firmato per accettazione il Protocollo Operativo, entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'elenco di ammissione a contributo, unitamente agli eventuali allegati richiesti (N.B. in caso di Rete di Istituti il Protocollo Operativo dovrà essere firmato unicamente dalla mandataria/capofila)
- dare adeguata pubblicità alle attività oggetto dell'Avviso
- individuare, secondo procedure di trasparenza, i diplomandi/diplomati partecipanti ai percorsi personalizzati
- fornire ai destinatari l'informativa sul trattamento dei dati nell'ambito del Programma e di acquisire il relativo consenso (laddove necessario), condizione imprescindibile per la gestione delle attività



- inserire nella piattaforma informatica predisposta da Italia Lavoro S.p.A, **entro 90 giorni dalla firma del Protocollo Operativo e comunque prima dell'avvio dei percorsi personalizzati**, le informazioni relative alla pianificazione di almeno 50 percorsi (N.B. nel caso di Rete di Istituti i 50 percorsi potranno essere realizzati cumulativamente dalle scuole facenti parte della Rete)
- registrare le attività nella piattaforma informatica
- stampare dalla piattaforma informatica l'attestazione di ciascun percorso effettuato, raccogliere le relative sottoscrizioni e caricarla sulla medesima piattaforma mediante la funzione di "uploading"
- concludere le attività entro il 31/12/2013 salvo proroghe
- svolgere le attività in sedi in regola con le norme nazionali di igiene e sicurezza;
- fornire a Italia Lavoro S.p.A, secondo la tempistica prescelta ai sensi dell'articolo 9, tutte le informazioni necessarie e la documentazione richiesta per la corretta gestione e liquidazione del contributo.

Il termine ultimo per la presentazione delle richieste di contributo di cui sopra è comunque fissato entro il 31/01/2014 salvo proroghe.

#### ***4. Conclusioni***

La scuola assume l'obbligo di manlevare e tenere indenne Italia Lavoro da ogni e qualsivoglia decurtazione di spesa operata dal Ministero del Lavoro-DGPAPL a valere sui contributi erogati alla stessa da Italia Lavoro. Resta inteso che quest'ultima sarà tenuta a restituire il contributo erogato in misura pari alla decurtazione summenzionata.