

## **RICHIESTE DI PATROCINIO**

Criteria e modalità di concessione

### **Le richieste di patrocinio possono essere presentate da:**

- istituzioni pubbliche;
- istituzioni ed enti privati, fondazioni e associazioni ad alta rappresentatività;
- soggetti privati che realizzino l'iniziativa in collaborazione con un ente pubblico.

Le istituzioni scolastiche non devono richiedere il patrocinio per le attività che organizzano. Con nota del Gabinetto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, n. 9248/GM del 14/11/2008, si è precisato infatti che le iniziative realizzate dalle istituzioni scolastiche non hanno necessità di essere patrocinate, in quanto le scuole costituiscono articolazioni organizzative interne del MIUR, nelle quali la coerenza fra attività e fini istituzionali è, per definizione, presente.

### **Le domande di patrocinio sono prese in considerazione soltanto per iniziative:**

- **gratuite;**
- che si svolgono in un periodo di tempo determinato;
- di interesse per la comunità scolastica;
- di particolare rilevanza culturale o sociale e collegate al mondo della scuola;
- aventi carattere regionale o sub-regionale;
- significative sia per la rilevanza che per la qualità dei contenuti;
- che non si esauriscano nell'ambito interno del soggetto che le promuove, ma abbiano una rilevanza esterna di particolare significato nel territorio.

### **Non possono essere accolte domande di patrocinio per iniziative che:**

- sottendano, anche indirettamente, attività lucrative;
- potrebbero direttamente o indirettamente configurarsi come promozione di marchi di fabbrica o di determinati prodotti commerciali, ditte, aziende, ecc...;
- si propongano come raccolta di fondi anche se indirizzati a fini filantropici;
- abbiano una ricaduta nazionale o interregionale: il patrocinio per tali iniziative deve essere richiesto all'Ufficio di Gabinetto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Viale Trastevere, 76 a – 00153 Roma.

Non si possono concedere più patrocini, da parte di uffici della stessa amministrazione (Uffici Centrali e Territoriali del Ministero), per una medesima iniziativa.

### **La domanda di patrocinio deve essere:**

- redatta su carta intestata del soggetto richiedente secondo il modello predisposto;
- sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente;
- indirizzata al Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria, via Assarotti 40, 16122 Genova – fax 010-8331221 – e-mail: direzione-liguria@istruzione.it;
- inviata rispettando i tempi necessari per valutarla;
- completa di una sintetica descrizione dell'iniziativa, di una dichiarazione che ne attesti la gratuità e di un programma;

- corredata, nel caso di domande presentate da organismi privati altamente rappresentativi, di documentazione idonea ad attestare l'elevata rappresentatività del soggetto che promuove l'iniziativa, e di ogni altro utile elemento ritenuto utile per valutare la richiesta.

**Modalità di risposta**

La concessione o il diniego motivato alla concessione del patrocinio verranno comunicati entro 30 giorni dall'arrivo della richiesta.

**Richiesta di utilizzo del logo dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria da parte delle Istituzioni Scolastiche**

Contestualmente alla domanda di patrocinio è possibile richiedere l'uso del logo dell'Ufficio Scolastico per la promozione dell'iniziativa. Tale uso deve essere autorizzato di volta in volta ed è limitato all'iniziativa patrocinata.