Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Via Assarotti, 40 - 16122 Genova - tel. 010/8331218 – fax. 010/8331221
direzione-liguria@istruzione.it www.istruzioneliguria.it

Prot.n°3578/C2 Genova, 22 giugno 201 2

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche della Liguria
LORO SEDI

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali della Liguria
LORO SEDI
(per notifica ai Dirigenti Scolastici utilizzati ex l. 448/98)
Al Direttore del Nucleo Regionale A.N.S.A.S
GENOVA
(per notifica ai Dirigenti Scolastici utilizzati ex l. 448/98)

Ai Direttori Generali degli U.S.R.
LORO SEDI

e p.c. **Alle OO.SS. Regionali** **LORO SEDI**

Al M.I.U.R. - Dipartimento per l'Istruzione
D.G. per il Personale Scolastico - Uff. II
ROMA

Oggetto: Operazioni conferimento incarichi dirigenziali, mutamenti, mobilità interregionale a.s. 2012/13 -

Il conferimento e mutamento degli incarichi dirigenziali in oggetto è disciplinato:

- dall'art. 19 del D.Lgs n.165/2001 e successive modificazioni;
- per le parti non disapplicate, dagli artt. 11, 13, e 20 del C.C.N.L. per il personale dell'Area V della Dirigenza Scolastica datato 11.4.2006;
- dalle disposizioni contenute negli artt. 6,7 e 9 del C.C.N.L. datato 15.7.2010;
- dalle disposizioni operative di cui alla nota min. n. 4488 del 13.6.2012.

L'attribuzione degli incarichi, ferma restando l'autonoma determinazione dello scrivente Direttore Generale, in riferimento a situazioni particolari, sarà disposta per un periodo di durata normalmente triennale, tenendo conto di quanto richiamato dall'art. 11 del CCNL/2006, per le parti non disapplicate e, per quanto attiene ai mutamenti, dal contenuto nell'art. 9 del C.C.N.L./2010 e precisamente:
- esperienze e competenze maturate dal singolo dirigente scolastico;
- maggior numero di anni maturati nell'attuale sede di servizio;
- impegno a permanere per almeno due incarichi consecutivi della durata di tre anni ciascuno nella sede richiesta.

Ai sensi degli artt.11/5°. e 13/4°. del C.C.N.L. sottoscritto l'11-4-06, dell'art.7 del C.C.N.L. sottoscritto in data 15.7.2010 e della nota min. n.4488 del 13.6.2012 questo Ufficio intende

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Via Assarotti, 40 - 16122 Genova - tel. 010/8331218 – fax. 010/8331221
direzione-liguria@istruzione.it www.istruzioneliguria.it

procedere all'assegnazione degli incarichi dirigenziali, con decorrenza 1.9.2012, secondo il seguente ordine:

1. conferma degli incarichi ricoperti;
2. assegnazione di altro incarico per ristrutturazione e riorganizzazione dell'ufficio dirigenziale;
3. conferimento di nuovo incarico e assegnazione degli incarichi ai dirigenti scolastici che rientrano, ai sensi delle disposizioni vigenti, dal collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all'estero;
4. mutamento d'incarico in pendenza di contratto individuale;
5. mutamento d'incarico in pendenza di contratto, per motivi eccezionali;
6. mobilità interregionale.

1) CONFERMA DELL'INCARICO RICOPERTO

La conferma dell'incarico attualmente ricoperto è effettuata senza specifica domanda da parte dell'interessato, salvo diversa richiesta dello stesso o diverso, adeguatamente motivato, provvedimento da parte dello scrivente.

2) ASSEGNAZIONE DI ALTRO INCARICO PER RISTRUTTURAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE

Tenuto conto della nota ministeriale 4488 del 13 giugno 2012, questo punto dell'ordine delle operazioni sarà articolato in due fasi successive:

a) conferimento di nuovo incarico ai dirigenti preposti a scuole oggetto di dimensionamento dal prossimo 1 settembre;
b) conferimento di nuovo incarico ai dirigenti di istituzioni scolastiche sottodimensionate.

Per quanto concerne le operazioni di cui al punto a) si procederà come segue:

1) Assegnazione di nuovo incarico sull'Istituto comprensivo al dirigente della scuola in esso confluita, in tutto o in parte, il quale ne abbia fatto richiesta – vedi punto II della nota ministeriale n°4488 del 13.6.2012, che recita :
"….nelle ipotesi di fusioni e accorpamenti delle istituzioni scolastiche … i criteri individuati per il conferimento del nuovo incarico di cui tener conto nei confronti del predetto personale sono nell'ordine:

a) accordo tra i dirigenti definito con l'Ufficio scolastico regionale;
b) anni di continuità sulle sedi sottoposte a dimensionamento;
c) esperienza dirigenziale e professionale complessivamente maturata;
d) numero di alunni della scuola di provenienza che confluisce nella nuova scuola".

2) Assegnazione di nuovo incarico su altra istituzione scolastica ai dirigenti che non hanno presentato richiesta di assegnazione sul nuovo comprensivo in cui è confluita, in tutto o in parte, la scuola in assegnazione nel corrente anno o che, pur avendola presentata, non la hanno ottenuta nelle operazioni di cui al precedente punto 1 o per motivato provvedimento del Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale.

L'assunzione di una nuova configurazione giuridica di tutte le Istituzioni scolastiche coinvolte

nella procedura di dimensionamento comporta la produzione di apposita domanda da parte dei dirigenti scolastici interessati.

Pertanto, i dirigenti scolastici titolari di incarico dirigenziale in una delle istituzioni scolastiche di nuova istituzione o che hanno subito variazioni dal piano regionale di dimensionamento, se non interessati all'assegnazione di altro incarico, sono comunque tenuti a confermare per iscritto la volontà di mantenere l'incarico dirigenziale presso la stessa Istituzione scolastica.

Riguardo alla valutazione dell'esperienza dirigenziale e professionale complessivamente maturata si fa riferimento ai punteggi dell'allegata tabella.

Le richieste di assegnazione al nuovo comprensivo e/o di assegnazione di nuovo incarico su altra istituzione scolastica dovranno essere presentate sul modello allegato.

3) CONFERIMENTO DI NUOVO INCARICO E ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI AI DIRIGENTI SCOLASTICI CHE RIENTRANO, AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI VIGENTI, DAL COLLOCAMENTO FUORI RUOLO, COMANDO O UTILIZZAZIONE, IVI COMPRESI GLI INCARICHI SINDACALI E QUELLI ALL'ESTERO

Riguardo al conferimento di nuovo incarico trovano applicazione l'art. 11 c.5 del CCNL 11-4-06 e l'art. 9 del CCNL del 15-7-2010; per l'assegnazione ai dirigenti scolastici che rientrano dal collocamento, fuori ruolo, comando o utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all'estero trova applicazione l'art. 13 del CCNL 11-4-06, come integrato dall'art. 7 del CCNL 15-7-10

I dirigenti, il cui contratto individuale scade il 31 agosto 2012, interessati a un nuovo incarico e i dirigenti che rientrano da particolari situazioni di status sono tenuti a presentare domanda di nuovo incarico o di assegnazione secondo il modello allegato.

In caso di mancato conferimento di nuovo incarico, i dirigenti saranno confermati (punto 1) nell'attuale sede.

4) MUTAMENTO D'INCARICO E ASSEGNAZIONE DI SEDE, A DOMANDA DELLO INTERESSATO,IN PENDENZA DI C.I.L, FATTE SALVE LE LIMITAZIONI AI SENSI DELLO ART. 9, 2° comma LETT. A), di seguito riportata, DEL CCN L/2010.

* Art. 9, 2°comma lettera a) del C.C.N.L. 15.7.10 :

"2. Il mutamento dell'incarico, a richiesta del dirigente, in ogni caso segue i sottoindicati criteri:

a) esperienze professionali e competenze maturate, desumibili anche dall'applicazione delle procedure di cui all'art.20 del CCNL dell'11-4-06;il dirigente che ha ottenuto il mutamento dell'incarico in applicazione del presente criterio non ha titolo a formulare ulteriori richieste per tutta la durata dell'incarico stesso"

La domanda dovrà precisare le particolari motivazioni addotte.

5) MUTAMENTO DI INCARICO PER CASI ECCEZIONALI

La presente ipotesi, prevista ed articolata nell'art. 9, 3°comma del CCNL/2010, potrà essere presa in considerazione solo nelle fattispecie normate contrattualmente. L'istanza dovrà essere corredata di idonea documentazione, atta a dimostrare l'eccezionalità del caso e la sopravvenienza dell'evento che lo determina.

Ai sensi della citata norma, il mutamento di incarico su posti liberi, in deroga ai criteri di cui comma 2 dell'art. 9 del C.C.N.L. sottoscritto in data 15.7.10, è ammesso eccezionalmente nei seguenti casi di particolare urgenza e di esigenze familiari:

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Via Assarotti, 40 - 16122 Genova - tel. 010/8331218 – fax. 010/8331221
direzione-liguria@istruzione.it www.istruzioneliguria.it

a) insorgenza di malattie che necessitano di cure in strutture sanitarie esistenti solo nelle sedi richieste;
b) trasferimento del coniuge successivamente alla data di stipula del contratto individuale;
c) altri casi di particolare rilevanza previsti da norme speciali.

Le istanze di cui ai punti 1 – 2 – 3 – 4 e 5 dovranno pervenire improrogabilmente entro il 2 luglio 2012.

Tali richieste dovranno essere prodotte alla Direzione Generale, agli indirizzi indicati in calce alla presente, specificando a quale tipo di operazione tra quelle indicate si chiede di partecipare.

6) ASSEGNAZIONE DI NUOVO INCARICO PER MOBILITA' INTERREGIONALE

Su motivata istanza dell'interessato, corredata dell'assenso del Direttore generale della regione di provenienza, potranno essere conferiti incarichi dirigenziali a Dirigenti scolastici provenienti da altre regioni nel limite del 30% dei posti vacanti e disponibili.

Allo stato attuale, per l'a.s. 2012/13, nella regione Liguria non sono previsti posti vacanti e disponibili.

I Dirigenti che aspirano, invece, alla mobilità in altre regioni dovranno produrre **improrogabilmente entro il 22 giugno 2012, istanza** esclusivamente per il tramite dello scrivente U.S.R., con contestuale espressione di formale richiesta di assenso alla mobilità interregionale, come previsto dall'art. 9, 4°comma del C.C.N.L. sottoscritto il 15-7-2010, nonché dalle disposizioni operative di cui alla nota min. n°4488 del 13.6.2012.

DISPOSIZIONI FINALI

Nell'ambito delle fasi di cui ai punti 2 – 3 – 4 e 5, ai sensi dell'art. 11, 6° comma, del C.C.N.L. sottoscritto l'11-4-2006 per le parti non disapplicate dal C.C.N.L. – Dirigenza Scolastica - sottoscritto in data 15.7.2010 - viene conferito l'incarico con **priorità nella provincia di residenza** del dirigente scolastico interessato tenendo conto, per quanto possibile, delle preferenze espresse.

Si fa presente che le richieste di cui sopra non sono tra loro alternative; il Dirigente che chiede di partecipare a più di una operazione dovrà indicare nella domanda l'ordine di preferenza delle medesime.

In allegato alla presente, sono stati predisposti i seguenti atti:

Allegato A: scheda dei vari tipi di domanda precedentemente elencati;
Allegato B: scheda informativa del Dirigente Scolastico interessato;
Allegato C: posti dirigenziali vacanti in Liguria anno scol. 2012/13 in data 22 giugno 2012.

Gli allegati A e B, completati in ogni parte, dovranno essere inviati con raccomandata (anche a mano) a questo Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria - Direzione Generale - Ufficio I - Servizio per i Dirigenti Scolastici -Via Assarotti n°40 -16122 Genova (Tel. 010/8331213)
e anticipati, per via telematica, a uno dei seguenti indirizzi e-mail:

usr.liguria.uff1@istruzione.it
giovanni.sottile@istruzione.it
paola.poggi.667@istruzione.it

F.to Il Vice Direttore Regionale
Rosaria Pagano

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Via Assarotti, 40 - 16122 Genova - tel. 010/8331218 – fax. 010/8331221
direzione-liguria@istruzione.it www.istruzioneliguria.it

Tabella allegata alla nota n°3578/C2 del 22-6-201 2

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Tabella acquisizione punteggio per assegnazione nuovo incarico dirigenziale scolastico in caso di concorrenza per stesso incarico:

a .1) anzianità nella qualifica direttiva e/o dirigenziale:
punti 3,0 per ogni anno di servizio;

a .2) anzianità nella qualifica direttiva e/o dirigenziale:
nel settore formativo richiesto punti 1,5 aggiuntivi per ogni anno di servizio;

a .3) servizio prestato nella qualifica direttiva e/o dirigenziale
nell'attuale sede di servizio: punti 1,25 aggiuntivi per ogni anno di servizio;

a .4) servizio prestato in qualità di preside incaricato:
punti 1,5 per ogni anno di servizio;

a .5) servizio prestato in qualità di preside incaricato:
nel settore formativo richiesto punti 0,5 [aggiuntivi] per ogni anno di servizio;

b) incarichi aggiuntivi svolti nella qualifica direttiva e/o dirigenziale e idoneità in concorsi direttivi:

⇒ presidenza di commissioni di esami di stato conclusivi dei corsi di istruzione secondaria superiore punti 0,10 (max punti 2);

⇒ presidenza di commissione di esame di licenza media punti 0,10 (max punti 2);

⇒ reggenza di altra istituzione scolastica punti 0,60 x anno scolastico (180 gg.)
punti 0,10 x mese (o frazione superiore a gg. 15)
(max punti 4,20);

⇒ presidenza commissioni o sottocommissioni concorso a cattedre o concorsi per reclutamento del personale (direttivo, docente, educativo, a.t.a.)
punti 0,25 (max punti 2);

⇒ funzione di commissario governativo punti 0,10 (max punti 2);

⇒ idoneità altri concorsi a posti direttivi diversi da quello per cui si è avuta la nomina
punti 0,70 (max punti 2,80).

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^