



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria

Direzione Generale

Via Assarotti, 40 - 16122 Genova

Tel. 010/83311 – fax. 010/8331221 – e-mail direzione-liguria@istruzione.it

Genova, 15 febbraio 2012

Prot.n. 829/c2

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti statali
GENOVA-IMPERIA-LA SPEZIA-SAVONA
e p.c. ai Dirigenti degli Ambiti
Loro Sedi

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro del personale della scuola da tempo pieno a tempo parziale e viceversa.. Termini e modalità di presentazione delle domande - Anno scolastico 2012/2013.

La trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno in rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time) del personale della scuola a tempo indeterminato è disciplinata da : L.662/96 (art. 1 - c.59) con le modifiche di cui all'art. 73 della L.133/08; O.M. 446/97 successivamente integrata e modificata dal O.M. 55/98 nonché dal C.C.N.L. del comparto scuola sottoscritto il 29-11-07 per il quadriennio giuridico 2006-09 (art. 39 per il personale docente – art. 58 per il personale ATA) , il D.L.gs 25-02-00, n°61 (art.9), la Legge 183/2010 e la circolare ministeriale n.9 del 30 giugno 2011.

- Il termine per la presentazione delle nuove domande scade il **15 marzo 2012** (vale la data di assunzione a protocollo della scuola).
- Il personale già titolare di contratto part-time da almeno un biennio, che intende chiedere il rientro a tempo pieno dal 1° settembre 2012, deve produrre specifica domanda entro il 15 marzo 2012. La mancata richiesta del rientro è considerata una conferma del rapporto di lavoro a tempo parziale.
- Il personale che intende modificare l'articolazione della prestazione del servizio, cioè il numero delle ore settimanali o il tipo, orizzontale/verticale, deve presentare formale richiesta, tramite il dirigente scolastico entro il **31 maggio 2012**.
- Il termine ultimo per la presentazione della richiesta di revoca delle nuove domande part-time è fissato rispettivamente:
 - per il personale docente al 31 maggio 2012
 - per il personale ATA al 30 giugno 2012

Successivamente a tali date non saranno accolte richieste, benché motivate (vale la data di assunzione a protocollo della scuola).

Le segreterie scolastiche dovranno provvedere tempestivamente, e comunque non oltre le date su indicate (docenti 31 maggio 2012 e personale ATA 30 giugno 2012), all'inserimento dei dati al sistema informatico SIDI

[Personale Comparto Scuola => Gestione Posizioni di Stato](#)
[=> Trasformazione Rapporto di Lavoro a Tempo Parziale => Acquisire Domande](#) e a trasmettere le richieste in questione agli Uffici competenti dei rispettivi Ambiti per il seguito di competenza.

Si allegano i modelli da utilizzare per le richieste di nuovo part-time, modifica e rientro a tempo pieno.

Le SS. sono invitate a notificare il contenuto della presente a tutto il personale dipendente e di affiggerne una copia all'Albo dell'Istituto.

RV/DS

f.to

IL VICE DIRETTORE GENERALE
Rosaria Pagano