

**SERVIZIO NAZIONALE DI VALUTAZIONE
RILEVAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI
A.S. 2011-12**

**Seminario per gli
osservatori**

Genova, Liceo Cassini, 23 aprile 2012

a cura di Anna Maria Parodi,USR Liguria



RIFERIMENTI SITO INVALSI – SNV 2012

- [H] Home page
- [D] Date somministrazioni
- [M] Materiali informativi
- [V] Video informativi
- [W] News
- [S] Scadenzario
- [O] Area Osservatori SNV
- [C] Contatti

Strumenti in *Materiali informativi*

- Manuale del somministratore
- Organizzazione delle giornate di somministrazione delle prove
- Strumenti consentiti per lo svolgimento della prova di Matematica nella scuola primaria e secondaria di I grado
- Strumenti consentiti per lo svolgimento della prova di matematica della classe II della scuola secondaria di secondo grado
- Nota sugli alunni con particolari bisogni educativi
- Date, tempi e successione di svolgimento delle prove
- Manuale per il controllo del materiale SNV 2012

...



Date e scansione delle prove

Date delle rilevazioni nella scuola Primaria

- **9 maggio 2012:** Prova Preliminare di lettura (classe II); Prova di Italiano (classi II e V)
- **11 maggio 2012:** Prova di Matematica (classi II e V); Questionario studente (classe V).

Data della rilevazione nella Scuola Secondaria di primo grado

- **10 maggio 2012:** Prova di Italiano, Matematica e Questionario studente.

Data della rilevazione nella Scuola Secondaria di secondo grado

- **16 maggio 2012:** Prova di Italiano, Matematica e Questionario studente.

N.B. Le rilevazioni si devono svolgere secondo l'ordine indicato

PROVE DI RECUPERO (per classi già impegnate in altre attività previste prima del 20/10/2011 e **PER LE SOLE CLASSI NON CAMPIONE**)

- Primaria: 16 e 18 maggio
- Secondaria I grado: 17 maggio
- Secondaria II grado: 18 maggio

Lo svolgimento delle prove

- La rilevazione è **censuaria** a livello di scuola e studente
- Il **Dirigente scolastico** è **responsabile** del processo di svolgimento della prova nella sua scuola
- In alcune scuole campione (individuate dall'INVALSI) la somministrazione avverrà alla presenza di un osservatore esterno
- Inizio della prova indicativamente entro le 9.00/9,30 e svolgimento secondo una scansione temporale prestabilita e differenziata per le diverse classi.

Tempi di somministrazione

Strumenti	Durata massima effettiva (<u>senza le pause e il tempo per le consegne preliminari</u>)
Prova preliminare di lettura (II primaria)	2 minuti (prova a cronometro)
Prova di Italiano (II primaria)	45 minuti
Prova di Matematica (II primaria)	45 minuti
Prova di Italiano (V primaria)	75 minuti
Prova di Matematica (V primaria)	75 minuti
Questionario studente (V primaria)	30 minuti
Prova di Matematica (I sec. di primo grado)	75 minuti
Prova di Italiano (I sec. di primo grado)	75 minuti
Questionario studente (I sec. di primo grado)	30 minuti
Prova di Matematica (II sec. di secondo grado)	90 minuti
Prova di Italiano (II sec. di secondo grado)	90 minuti
Questionario studente (II sec. di secondo grado)	30 minuti

Pause di 10-15 min. circa tra Matematica e Italiano; 5-10 min. prima del Questionario

Lo svolgimento delle prove

Gli **orari indicati** nelle *Indicazioni per l'organizzazione delle giornate di somministrazione* “hanno **valore orientativo** e sono pensati per consentire un sereno svolgimento delle prove, prevedendo quindi intervalli temporali più ampi dello stretto necessario.

Il Dirigente scolastico potrà quindi decidere di **anticipare l'inizio delle prove**, prestando comunque particolare attenzione alla necessità che siano previsti tempi adeguati per la realizzazione di tutte le operazioni.

Per la scuola primaria le prove si svolgono in sequenza, ovvero prima nella classe II e poi nella classe V.”

Lo svolgimento delle prove

Durante le prove:

- ❑ **In nessun caso** è consentito l'uso del dizionario.
- ❑ **Non** è consentito l'uso di gomme, matite e penne cancellabili.
- ❑ Per le prove di Matematica, **eventuali calcoli o disegni** vanno effettuati **sul fascicolo stesso**; **non** è consentito l'uso di fogli aggiuntivi per la brutta copia.
- ❑ Agli alunni della **secondaria di II grado** è consentito per la prova di Matematica l'uso di **righello, squadra, compasso, goniometro, calcolatrice** (a condizione che **NON** sia quella dei telefoni cellulari e **NON** sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento tramite es. *bluetooth, wireless, ecc.*).

L'uso della calcolatrice è consentito **SOLO** ed **ESCLUSIVAMENTE** per lo svolgimento della prova di Matematica della **classe II della scuola secondaria di secondo grado**.

N.B. : Tale limitazione non si applica se la calcolatrice è uno strumento compensativo per un allievo con bisogni educativi speciali

ALLIEVI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

v. Nota sugli alunni con particolari bisogni educativi sul sito INVALSI

- ❑ Sia gli studenti disabili che quelli con DSA o con altri particolari bisogni educativi, indipendentemente dalla tipologia, **sono dispensati dalla compilazione del Questionario studente**, ove previsto.
- ❑ In generale, sono ammessi strumenti dispensativi e misure compensative, con la sola condizione che questi non modifichino le modalità di effettuazione delle prove per gli altri allievi della classe. **Non è pertanto possibile la lettura ad alta voce della prova, né la presenza in aula dell'insegnante di sostegno.**
- ❑ È consentito, se ritenuto opportuno dal D.S., che tali allievi svolgano una o tutte le prove SNV in un **locale differente** da quello utilizzato per gli altri allievi della classe. Solo in questo caso, è anche possibile la lettura ad alta voce della prova e la presenza dell'insegnante di sostegno, se previsto.
- ❑ È possibile prevedere un **tempo aggiuntivo** (fino al massimo di 30 minuti per ciascuna prova) per lo svolgimento delle prove.

ALLIEVI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

- **Per le classi campione**, è necessario avvisare l'osservatore esterno nel momento in cui questi prende contatto con la scuola che nella classe assegnatagli è presente un allievo (o più) che potrà svolgere le prove avvalendosi di un tempo aggiuntivo (fino a un massimo di 30 minuti per ciascuna prova).

In questo caso specifico, la scuola dovrà prevedere la presenza di un docente che si presenti in aula allo scadere del tempo standard di somministrazione e che rimanga con tale allievo per il tempo aggiuntivo, in modo che l'osservatore esterno possa procedere con la propria osservazione secondo i tempi standard previsti per gli altri allievi.

Quando l'allievo termina lo svolgimento della prova, il docente che ha effettuato la sorveglianza durante il tempo aggiuntivo provvede a consegnare all'osservatore esterno la prova stessa, avendo cura che l'osservatore esterno prenda nota del codice dell'allievo per indicare nella scheda risposta che si tratta di uno studente che ha utilizzato un tempo aggiuntivo.

ALLIEVI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

- A discrezione del Dirigente scolastico, è possibile prevedere per allievi con disabilità visive o con DSA ***della scuola secondaria di primo e secondo grado*** una scansione differente delle date di somministrazione, in modo che le prove non si svolgano ambedue nello stesso giorno, ma la prova di Matematica sia svolta il giorno successivo.

Per le sole classi campione è necessario comunicare prima dell'inizio delle prove all'osservatore esterno che si è deciso di avvalersi di questa modalità di somministrazione.

La scelta di questa opzione non renderà possibile l'acquisizione dei dati relativi alla prova di Matematica, poiché, di norma, l'inserimento dei dati da parte dell'osservatore esterno avviene il pomeriggio del giorno della somministrazione all'intera classe.

N.B.: prendere visione della Nota per ulteriori precisazioni

La correzione delle prove (1)

Dal Manuale per il somministratore

5.2 La registrazione delle risposte nelle scuole e classi campione

Per le sole classi campione delle scuole campione i risultati delle prove sono registrati dall'osservatore esterno, **il pomeriggio stesso** del giorno in cui si svolge la prova, sulle **schede-risposta** in formato elettronico.

Tuttavia, anche in questo caso, la correzione delle risposte fornite dagli alunni alle domande aperte va effettuata dagli insegnanti somministratori, con l'aiuto degli insegnanti di classe competenti "per ambito" o per disciplina, secondo le istruzioni fornite dall'INVALSI nella griglia di correzione, per poi consegnare i fascicoli all'osservatore.

In pratica: almeno 2 docenti, uno di Italiano e uno di Matematica, oltre all'osservatore, in modo da poter registrare i risultati man mano che le prove vengono corrette.

Per la registrazione è utile essere affiancati da un docente che detti le risposte, onde accelerare i tempi e limitare il rischio di errori.



La correzione delle prove (2)

L'osservatore provvederà a compilare le schede-risposta in formato elettronico.

Al termine della registrazione dei risultati delle prove, l'osservatore esterno consegna al Dirigente scolastico (o al suo delegato) i **fascicoli** e l'**Elenco studenti**. Dell'avvenuta consegna viene redatto apposito **verbale**, firmato dal Dirigente scolastico (o dal suo delegato) e dall'osservatore.

Le schede risposta in formato elettronico devono essere inviate, a cura dell'osservatore, all'INVALSI mediante upload sul sito dell'INVALSI stesso secondo un calendario variabile per ordine di scuola.

I fascicoli e l'Elenco studenti rimangono alla scuola.

Le maschere elettroniche

Dallo Scadenario:

12	Disponibilità SOLO PER LE CLASSI CAMPIONE delle maschere per l'inserimento delle risposte alle prove	DAL 4/05 al 18/05/2012 Mediante un modulo on-line (accesso con codice meccanografico e password utilizzata per l'iscrizione al SNV) ciascuna scuola in cui sono presenti classi campione può scaricare le maschere per l'inserimento delle risposte degli allievi delle predette classi campione (operazione a carico dell'osservatore esterno)
14	Invio on-line (upload) SOLO PER LE CLASSI CAMPIONE dei file con le risposte alle prove degli allievi delle classi campione.	DAL 9/05 al 16/05/2011 Solo per le classi campione gli osservatori esterni devono compilare le maschere elettroniche con le risposte degli allievi alle prove e al questionario studente (ove previsto). Le maschere elettroniche devono essere inviate all'INVALSI mediante upload sul sito dell'INVALSI stesso, secondo un calendario variabile per ordine di scuola.



FUNZIONI E COMPITI DEGLI OSSERVATORI

PROFILO degli osservatori

- a) **caratteristiche personali:** autorevolezza, affidabilità, capacità di stabilire relazioni positive, né aggressive né inibite, con il dirigente scolastico e con il docente
- b) **conoscenze:** scopi e finalità della rilevazione, protocollo di somministrazione delle prove
- c) **abilità:** corretto utilizzo di internet, della posta elettronica e uso di base del foglio elettronico.

FUNZIONI degli osservatori

- garantire la corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove
- effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) che consegnerà alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito dell'INVALSI.

Se possibile, meglio assistere al caricamento dei dati e verificare che vada a buon fine

AZIONI SPECIFICHE

- seguire accuratamente il **percorso di formazione** a distanza e *in presenza* sulla rilevazione degli apprendimenti del SNV e sul protocollo di somministrazione delle prove
- **registrarsi sul sito dell'INVALSI**, *in Area osservatori*, secondo i modi e i tempi indicati sul sito medesimo

Scelta Classi Campione SNV 2012: *Poiché molti osservatori stanno indicando classi diverse da quelle indicate loro dagli USR, il servizio è **sospeso**. L'INVALSI provvederà ad acquisire direttamente dagli USR le predette associazioni e a renderle visibili appena disponibili*

- **contattare telefonicamente**, prima del giorno fissato per la rilevazione, **la scuola** per presentarsi e accreditarsi presso il dirigente scolastico o un suo delegato
- **scaricare** dal sito SNV 2010/11 gli **strumenti** segnalati anche via e-mail da INVALSI

AZIONI SPECIFICHE

- **svolgere le operazioni sotto elencate** per la rilevazione, che si svolgerà nell'arco di due giornate per la scuola primaria e nell'arco di una sola giornata per le scuole secondarie di primo e di secondo grado:
 - recarsi il giorno della prova, nel plesso scolastico assegnato in tempo utile per **verificare che tutto sia predisposto come da protocollo**
 - **assistere all'apertura dei plichi** contenenti le prove e **verificare l'integrità dei plichi** relativi sia alle classi campione che a quelli delle classi non campione.
 - **assistere alla somministrazione** della prova e **annotare eventuali irregolarità**, che saranno poi comunicate all'INVALSI
 - provvedere direttamente, nel caso fosse necessario, alla somministrazione delle prove
 - effettuare **l'inserimento delle risposte** alle prove su apposita **maschera elettronica** (foglio elettronico) che sarà consegnata alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito dell'INVALSI, **avendo comunque cura di conservarne una copia (su file).**



E' IMPORTANTE E NECESSARIO CONSERVARE UNA COPIA ELETTRONICA DELLE SCHEDE RISPOSTA.

Farsi rilasciare **fotocopia dei verbali** di apertura dei plichi, di somministrazione e di riconsegna dei fascicoli e dei verbali di somministrazione e conservarla per eventuali richieste che dovessero esser fatte dall'INVALSI.

**CONTROLLARE REGOLARMENTE
LA POSTA ELETTRONICA
E IL SITO INVALSI ALLA PAGINA SNV 2011/12**

Criteri e procedure di assegnazione

Per l'affidamento dell'incarico si sono utilizzati i **criteri indicati da INVALSI** per l'individuazione degli osservatori, privilegiando chi ha già svolto la funzione di osservatore e, nell'ordine:

- Personale in quiescenza
- Dirigenti tecnici
- Dirigenti scolastici
- Personale comandato presso USR, articolazioni territoriali USR, ANSAS
- Collaboratori incaricati dello svolgimento della funzione vicaria
- Collaboratori incaricati dello svolgimento di altre funzioni organizzative
- Docenti incaricati dello svolgimento di funzioni strumentali, con precedenza a quelli incaricati dello svolgimento di funzioni attinenti alla valutazione degli apprendimenti
- Somministratori nelle scuole campionate nell'ambito delle indagini OCSE-PISA, IEA-PIRLS e IEA-TIMSS.

Criteri e procedure di assegnazione

- Di norma, i docenti sono stati assegnati a scuole dello stesso ordine e grado di quella in cui prestano servizio, tenendo conto, per quanto possibile, della vicinanza alla sede di servizio o di residenza, quando indicata.
- Vista la numerosità dei docenti disponibili, per le secondarie si è scelto quest'anno di assegnare separatamente le scuole di primo grado e quelle di secondo grado, tranne alcune eccezioni, connesse in genere a ragioni logistiche. Il doppio incarico è stato attribuito prioritariamente ai pensionati, ai dirigenti e a docenti con sede di servizio/residenza in zone con scarsa presenza di disponibilità (specie levante)
- Coloro che non hanno ricevuto l'incarico potranno essere interpellati, secondo i criteri sopra indicati, per eventuali sostituzioni che si rendessero necessarie. **TUTTI** perciò sono invitati, se possibile, a **rendersi reperibili e disponibili** nei prossimi giorni e in particolare **dal 9 all'11 maggio e il 16 maggio 2012**
- **TUTTI i presenti riceveranno l'attestato di partecipazione**
- **TUTTI** coloro che si sono dati disponibili sono inseriti nell'**albo provinciale** degli osservatori e potranno essere utilizzati in futuro

Procedure di assegnazione

- Agli osservatori è stato comunicato via e-mail:
Codice meccanografico, denominazione e indirizzo della/e Scuola/e a cui è assegnato; codice meccanografico, denominazione, indirizzo del/dei plesso/i; classe/i e sezione/i campione.
- L'affidamento dell'incarico è effettuato dalla Scuola Polo, con una delle seguenti modalità:
 - Conferimento di incarico per i docenti in servizio
 - Contratto di prestazione d'opera occasionale per coloro che risultano estranei alla pubblica amministrazione (es. pensionati)
- **In caso di improvviso impedimento per gravi, inderogabili e documentati motivi, l'osservatore ne darà immediata comunicazione al referente provinciale fino all' 8 maggio, alla Scuola Polo dal 9 al 16 maggio.**



Riferimenti

Prof. Anna Maria Parodi (Referente provinciale)

tel. 010 8331 309

e-mail: annamaria.parodi.ge@istruzione.it

SCUOLA POLO: LICEO CASSINI 010-580686

Per eventuali problemi tecnici,
rivolgersi direttamente all'INVALSI

Mail: snv2012@invalsi.it.

Fax: 0694185228

Telefono: 0694185 217-235-277-278-301-305.

Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e il martedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30.

Se durante l'orario di apertura del SNV tutte le linee dovessero risultare libere senza che nessun operatore risponda, ciò è dovuto al sovraccarico del centralino che non dà il segnale di occupato. Si prega pertanto di riprovare dopo qualche minuto.