



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO "C.COLOMBO"

www.ittcolombo.it ✉ rmtn01000t@istruzione.it
Sede Centrale Via Panisperna, 255 - 00184 Roma
Succursale Via delle vigne Nuove, 413 - 00139 Roma
Corsi per adulti - Progetto Sirio (EDA)

Codice Scuola RMTN01000T
☎ 06/ 4818772 ☎ 06/4827701
☎ e ☎ 06/87131275
Codice Scuola RMTN010507

C.F. 80236070589
Distretto 9°
Distretto 12°

Allegato n. 1

Prot.n. _____

del _____

ATTO COSTITUTIVO E REGOLAMENTO DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

Visto l'art. 64 comma 4 del D.L. 25 giugno n.112, convertito dalla L. 6 Agosto 2008 n. 133, e ai sensi dell'art. 5 comma 3 dello schema di Regolamento recante le norme concernenti "Il riordino degli Istituti Tecnici" (emanato con D.P.R. 15 Marzo 2010, n. 88)

Il Consiglio d'Istituto del _____ e il Collegio Docenti del _____

deliberano formalmente e all'unanimità dei presenti la costituzione del Comitato Tecnico Scientifico dell'ITT C. Colombo (per brevità da questo punto in poi C.T.S.) il cui Regolamento, che ne determina le modalità d'istituzione ed organizzazione, viene di seguito redatto

Art. 1 Finalità

Il C.T.S. è un organismo con funzioni consultive e propositive che si prefigge di armonizzare le esigenze educative e formative dell'Istituto con i bisogni manifestati dal mondo dell'impresa, della ricerca e del Territorio. Propone linee di sviluppo, ricerca e coordinamento. Esso dialoga con tutte le componenti dell'Istituzione scolastica nella ricerca di soluzioni che soddisfino i fabbisogni del mondo del lavoro e dell'utenza di riferimento.

Art. 2 Istituzione

Il C.T.S. è nominato con Provvedimento del D.S., e a seguito di delibera degli Organi Collegiali

Art.3 Composizione Il C.T.S. è composto da membri di diritto:

- Dirigente Scolastico con funzioni di Presidente
- 4 Referenti dei 4 Dipartimenti interdisciplinari
- 3 Rappresentanti del mondo del lavoro
- 1 Esperto scientifico pedagogico
- DSGA con funzioni di verbalizzatore ed economo

membri rappresentativi:

il Presidente del Consiglio d'Istituto per la componente dei genitori, 1 rappresentante degli alunni e 1 rappresentante del personale ATA fra gli eletti all'interno del Consiglio d'Istituto. La nomina delle due ultime componenti è deliberata in seno alle riunioni del Consiglio d'Istituto.

Art. 4 Nomina dei membri

Su proposta del D.S. il Collegio Docenti nomina i referenti dei Dipartimenti interdisciplinari, gli esperti esterni in relazione agli obiettivi prefissati, individua l'esperto scientifico pedagogico di riferimento e consulta le rappresentanze sindacali e di associazione interne all'Istituto in merito a proposte di eventuali membri rappresentativi di propria nomina.

Art. 5 Durata dell'incarico

I membri del C.T.S. restano in carica per tre anni. Il mandato è rinnovabile su delibera degli Organi competenti.

Art. 6 Funzioni e modalità di lavoro

Il C.T.S. esprime pareri sulle istanze proposte dagli Organi Collegiali, propone agli Organi Collegiali attività di rafforzamento dell'alternanza scuola/lavoro contribuendo alla progettazione di soluzioni praticabili, raccorda le istanze educative e formative della scuola con le esigenze espresse dal mondo del lavoro e del Territorio, contribuisce attraverso suggerimenti all'elaborazione del POF e alla progettazione degli spazi di autonomia e flessibilità. Si può articolare in gruppi di lavoro definiti all'interno del Comitato stesso in base alle esigenze del momento. La sua funzione consultiva e propositiva acquisisce valore operativo solo in seguito all'approvazione degli Organi Collegiali competenti.

Art. 7 Presidente

Il D.S. nel suo ruolo di Presidente del C.T.S. è responsabile della sua efficienza, efficacia e qualità gestionale-amministrativa, della sicurezza delle attività proposte e dell'erogazione del servizio in conformità con le delibere degli Organi Collegiali. Presiede e predispone i lavori attraverso stesura dell'OdG, convoca e coordina le riunioni del C.T.S. Il Dirigente Scolastico rappresenta l'Organismo in ogni sede e ne riporta il parere agli Organi Collegiali competenti. Il D.S. firma il verbale delle riunioni e, in caso di impedimento, può essere sostituito da suo delegato.

Art. 8 Segretario

Nella prima riunione del C.T.S. il D.S. nomina il Segretario che rimarrà in carica per due anni e sarà responsabile della stesura del verbale, della sua controfirma e della pubblicizzazione attraverso affissione all'Albo dell'Istituto. Suo l'onere di depositare copia del verbale della seduta agli Atti della scuola. In caso di sua assenza il D.S. delegherà seduta stante altro membro del C.T.S. all'assolvimento di tale compito. Il Segretario del C.T.S. può collaborare con il Presidente, che si avvale del suo operato, per la stesura dell'O.d.G. Il Segretario del C.T.S. provvede anche alla gestione amministrativa della struttura organizzando le risorse umane e strumentali assegnate e ne coordina le attività. Il Segretario può delegare agli Uffici di Segreteria dell'Istituto la stesura delle lettere di convocazione.

Art. 9 Riunioni

Il C.T.S. si riunisce su convocazione del Presidente o, in casi particolari, su richiesta scritta di due terzi dei componenti. Per la validità della seduta è richiesta la presenza della maggioranza dei suoi membri. Su richiesta scritta dei membri di diritto possono essere invitati alle riunioni esperti diversi utili alla disamina di problemi particolari.

Art. 10 Convocazione

La convocazione del C.T.S. è indetta dal Presidente via email e/o attraverso ogni altra via utile alla sua indizione e deve pervenire a tutti i suoi membri almeno 15 giorni prima della data di convocazione in caso di riunione ordinaria e 7 giorni prima in caso di riunione straordinaria. Il C.T.S. viene convocato dal Presidente ogni volta che lo ritenga necessario.

Art. 11 Approvazione dell'Ordine del Giorno

I vari punti all'O.d.G. si riterranno approvati se votati dalla maggioranza dei presenti. In caso di parità l'approvazione o meno verrà determinata dal voto del Presidente.

Art. 12 Partecipazione alle riunioni

La partecipazione alle riunioni è obbligatoria per tutti i membri. L'eventuale assenza deve essere debitamente motivata in forma scritta. La reiterata mancata giustificazione della assenza comporterà il decadimento dalla funzione, con nomina di nuovo componente.

Art. 13 Risorse

La gestione amministrativa contabile del C.T.S. è regolata dal Regolamento Amministrativo contabile dell'Istituto. Nei limiti delle dotazioni finanziarie annue a carico del bilancio della scuola e delle disponibilità economiche ad esso potrà essere assegnata una dotazione finanziaria annua. Il C.T.S. può disporre di fonti di finanziamento esterne derivanti da erogazione di servizi, convenzioni, donazioni ecc.

Art. 14 Modifiche dell'Atto

Tutti gli articoli contenuti nel presente Atto, come pure ogni eventuale loro modifica parziale e/o totale, debbono essere sottoposti a delibera degli Organi Collegiali dell'Istituto.