

- ALLEGATO "A"

BANDO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO CIVILE REGIONALE
Legge regionale 11 maggio 2006, n. 11 (Istituzione e disciplina del sistema regionale del Servizio civile)

1. OGGETTO

Bando finalizzato alla presentazione di progetti di Servizio civile regionale ai sensi dell'art. 4 , comma 2 della l.r. 11/2006, e ss.mm. da attuare negli Istituti scolastici di secondo grado della Regione Liguria e rivolto a ragazzi dai 16 ai 18 anni, o anche maggiorenni se frequentanti l'Istituto di riferimento.

1.1 FINALITA' ED OBIETTIVI

Avvicinare i giovani frequentanti le istituzioni scolastiche, alla cittadinanza attiva, alla cultura della pace e della solidarietà sociale nonché rendere chiaro il legame tra la responsabilità personale e la responsabilità sociale verso la comunità al fine del raggiungimento di un più alto livello di coscienza civica attraverso un percorso di Servizio civile in coerenza con le finalità di cui all'art. 1 della l.r. 11/2006.

1.2 SOGGETTI TITOLATI A PRESENTARE PROGETTI

I progetti possono essere presentati dagli Enti di Servizio civile iscritti nell'Albo regionale seconda parte, sia in modo autonomo che in coprogettazione o attraverso progetti in rete, come di seguito definiti, ed in collaborazione con gli Istituti secondari superiori della Regione Liguria.

Coprogettazione: tutti gli enti partecipanti sono iscritti all'albo regionale; la domanda con il progetto vengono presentati da un ente capofila referente e responsabile nei confronti della Regione Liguria;

Progetti in rete: l'Ente capofila, iscritto nell'albo regionale, può avvalersi di enti/organizzazioni partner non iscritti all'albo per lo svolgimento di particolari aspetti del progetto.

Almeno il 60% delle attività previste nel progetto stesso, devono essere svolte dall'ente capofila che rimane comunque referente e responsabile nei confronti della Regione Liguria.

Ogni Ente può partecipare a non più di due progetti.

Qualora un Ente iscritto all'albo abbia sedi in più provincie, può presentare un progetto per ogni provincia.

1.3. BENEFICI PER I GIOVANI PARTECIPANTI

Per i giovani che partecipano ad almeno l'80% delle attività previste dal progetto, attestate e comprovate, sono previsti i seguenti benefici:

- Il Dirigente Scolastico di riferimento, si impegna a proporre agli organi scolastici competenti, la concessione di crediti scolastici ai sensi dell'art. 12 , D.P.R. 232/1998.
- E' concesso un benefit parametrato ad € 100,00 per ogni studente.
Tale benefit è erogato per il tramite dell'Istituto scolastico di riferimento e può essere utilizzato dagli studenti in modo cumulativo. Il benefit può essere utilizzato per finanziare servizi, merit goods od equipollenti.

1.4 CRITERI GENERALI

Al fine di promuovere il lavoro "in rete" delle strutture scolastiche, è ammissibile che sia prevista la realizzazione di uno stesso progetto nell'ambito di due istituti scolastici.

Ogni progetto deve prevedere la partecipazione di un gruppo di studenti compreso tra 20 ed i 60.

In caso di particolari situazioni debitamente comprovate e motivate possono in via eccezionale essere concesse deroghe a tali limiti, fermo restando l'obbligo di rispettare le ulteriori prescrizioni.

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Anna Doris Genesis 23/11/2011
(Dot. ssa Anna Doris Genesis)

Data - IL SEGRETARIO

6/12/2011

SETTORE STAFF CENTRALE
FAMIGLIA, MINORI,
GIOVANI, PARI OPPORTUNITA'
E SERVIZIO CIVILE
L'ISTITUTORE
(Doris e Raffini)

Gli studenti sono selezionati su base volontaria e possono appartenere a classi diverse.

Il progetto può essere realizzato nei due anni scolastici 2011/2012 e 2012/2013 e la conclusione deve essere prevista entro il 31 dicembre 2013.

Il progetto deve prevedere l'attività educativo/formativa/pratica per un minimo ore 40 da svolgersi all'interno ed all'esterno dell'istituto scolastico.

L'attività deve comprendere almeno 20 ore di formazione ed almeno 20 ore di attività finalizzata all'apprendimento dei valori del servizio civile attraverso l'esperienza pratica.

La formazione e l'attività pratica possono essere organizzate con combinazioni e tempistica differenti secondo la tipologia del progetto.

La formazione teorica concerne le seguenti tematiche:

- le spinte motivazionali al servizio civile;
- la scelta della non violenza quale metodo di risoluzione dei conflitti;
- la responsabilità sociale delle persone e delle comunità.

La formazione dedicata alla presentazione dell'ente/degli enti presso il quale/i sono previste le attività pratiche non può superare le due ore.

L'attività pratica che è attività extracurricolare, è relativa alla dimensione partecipata della cittadinanza attiva e tende allo sviluppo delle potenzialità della persona; può essere svolta anche all'interno di progetti di Servizio Civile nazionale in corso di svolgimento.

Durante l'intero periodo di attività di progetto dovrà essere assicurato, a cura dell'ente titolare del progetto o degli istituti coinvolti, un tutoraggio atto a favorire il corretto apprendimento delle tematiche proposte ed un buon percorso motivazionale degli studenti.

1.5. CONTENUTI DEL PROGETTO

A. Ogni progetto deve contenere i seguenti allegati che, nella procedura informatizzata, vengono riassunti nel modello di domanda e sono caricati direttamente nel sistema informatico :

1. esposizione dell'analisi territoriale e sociale in rapporto all'utenza scolastica che determina le conseguenti scelte progettuali, con descritti i rispettivi ruoli se nel progetto intervengono più enti;
2. un sintetico piano delle attività e dei contenuti dei percorsi formativi e pratici indicati al punto 1.4 che, qualora allo stesso progetto partecipino più Enti, devono essere chiaramente riferite ai diversi partecipanti al progetto nonché l'indicazione degli studenti che presumibilmente vengono coinvolti nel progetto;
3. l'indicazione delle figure (es. educatori, mediatori, formatori, tutor, facilitatori), con l'indicazione del ruolo ricoperto che sono ritenute necessarie per lo svolgimento del progetto. Per i suddetti dovranno essere allegati *curriculum vitae*, resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, compatibili con le materie trattate o incarichi previsti;
4. un impegno a partecipare ai monitoraggi regionali durante lo svolgimento del progetto (che verranno programmati dal Servizio competente per materia in un numero non inferiore a due).
5. impegno dell'Istituto scolastico/Istituti scolastici coinvolto/i nel progetto;
6. un accordo sottoscritto tra egli enti attuatori del progetto (nel caso di modalità di presentazione in coprogettazione od in rete)

B. Entro il 15 marzo 2012 dovrà essere caricato sul sistema informativo il calendario delle attività formative e pratiche e l'elenco definitivo dei partecipanti.

1.6. SPESE AMMISSIBILI

Si ritengono ammissibili i seguenti oneri:

- oneri relativi alla progettazione;
- oneri relativi agli educatori/tutor/facilitatori;
- oneri assicurativi;

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

A. Doris Genova 28/11/2011
(Dott.ssa Anna Doris Genova)

G. M. M. 6/12/2011
SETTORE STAFF GENERALE
E SERVIZIO LEGALE
P. C. S. S. S.
LISTROTTONE
(Daniela Mattina)

- spese inerenti alle attività pratiche ed eventuali attrezzature necessarie al loro espletamento;
- costo del kit di firma digitale
- spese di funzionamento generale per attività da imputare al progetto (che non possono comunque superare il 15% del budget complessivo)

1.7. ENTITA' DEL FINANZIAMENTO CONCEDIBILE, COFINANZIAMENTO E MODALITA' DI EROGAZIONE

- Per ogni progetto approvato è reso disponibile un budget massimo di Euro 10.000,00 che verrà incrementato della quota del bonus previsto per i giovani partecipanti
- I progetti devono contenere una quota di cofinanziamento da parte del soggetto proponente di almeno il 15% del budget previsto. Tale quota potrà essere espressa sia in termini economici che in termini di impegno di risorse umane e strumentali (opportunosamente valorizzati);
- Il finanziamento concesso viene come di seguito riconosciuto:
 1. il 20% all'approvazione del progetto;
 2. il 50% entro 15 giorni dalla comunicazione di quanto previsto alla lettera B) del punto 1.5
 3. il 30% alla chiusura del progetto alla consegna di un report definitivo contenente:
 - una relazione sull'attività del progetto firmata sia dall'Ente capofila sia dal Dirigente dell'Istituto scolastico (o dal responsabile del progetto qualora delegato);
 - la rendicontazione delle spese ammissibili (indicate al P.to 1.6.).
 4. Il bonus giovani è erogato direttamente all'Istituto/I coinvolto/I nel progetto previo invio dell'attestazione firmata dal responsabile individuato nel progetto, contenente l'elenco degli studenti che hanno raggiunto almeno l'80% delle ore di frequenza complessive ottenute sommando le attività curriculare ed extracurriculare, comprovato da fogli presenza opportunamente predisposti.

1.8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le domande devono essere corredate dalla documentazione prevista al punto 1.5 e pervenire entro il termine improrogabile del 30 gennaio 2012 con modalità:

➤ **TELEMATICA:**

Con questa modalità dal 15 dicembre 2011 è possibile caricare il progetto utilizzando l'apposita applicazione web raggiungibile via Internet. La domanda, sottoscritta con firma digitale e corredata degli allegati previsti ed inseriti nell'applicazione, è inviata telematicamente dalla casella di posta elettronica certificata dell'Ente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata di Regione Liguria: protocollo@pec.regione.liguria.it;

E' possibile accedere all'applicazione web con diverse modalità utilizzando una coppia di credenziali (login/password) autorizzate sul sistema di autenticazione regionale IAM:

1. dalla home page del portale regionale WWW.REGIONE.LIGURIA.IT, scegliere nel menu " sanità e politiche sociali", "servizio civile", "servizio civile regionale l.r. 11/2006" , bando scuola 2011 (indirizzo: <http://www.regione.liguria.it/argomenti/sanita-e-politiche-sociali/servizio-civile.html>)
2. dalla home page del sito istituzionale della Regione Liguria alla voce SERVIZI ON-LINE. Scegliere il servizio per TEMA (Servizio civile regionale) o per TIPOLOGIA DI SERVIZIO (Bandi di Servizio civile regionale)

- **POSTA ORDINARIA** con raccomandata A.R. a **Regione Liguria – Via Fieschi 15- 16121 GENOVA. - Servizio Famiglia, minori, giovani, pari opportunità e servizio civile.** La busta contenente i progetti deve recare la seguente dicitura: "BANDO PROGETTI SERVIZIO CIVILE REGIONALE". Per il rispetto del termine di cui sopra fa fede la data di arrivo presso la Regione Liguria. Le domande inviate dopo tale termine saranno escluse dall'istruttoria.

Qualora il progetto sia finanziato ed entro 10 giorni della comunicazione, e' fatto comunque obbligo per l'Ente che presenta il progetto per via posta ordinaria di integrare sull'applicazione web gli elementi essenziali del progetto , ovvero di dati contenuti nella domanda di cui all'allegato C) così da permettere il prosieguo della gestione telematica del progetto e dell'acquisizione dei report periodici.

1.9. PROCEDURA ISTRUTTORIA. VALUTAZIONE PROGETTI E FORMULAZIONE GRADUATORIA

- Sono ammessi all'istruttoria i progetti inoltrati nel termine previsto e completi della documentazione richiesta.

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Anna Doris Genesin)

Data - IL SEGRETARIO

SETTORE STAFF CENTRALE
E COORDINAMENTO
FAMIGLIA, MINORI, GIOVANI,
PARI OPPORTUNITA'
E SERVIZIO CIVILE
LIGURIA
(V. Irene Furlini)

- Per la valutazione di merito dei progetti viene istituita un'apposita commissione di valutazione composta da tre rappresentanti così come indicato nel provvedimento e nominata dal Direttore Generale competente.
- La valutazione dei progetti avviene secondo i punteggi determinati nel prospetto allegato B).
- Sono ammessi al finanziamento i progetti che avranno ottenuto un punteggio di valutazione non inferiore a complessivi punti 5 nella sezione "Caratteristiche del progetto" del Prospetto di valutazione di cui all'allegato 2.
- La commissione ha a disposizione ulteriori punti 5 per premiare eventuali progetti particolarmente innovativi e/o meritevoli che non potranno comunque essere attribuiti ai progetti che non sono stati inviati telematicamente alla Regione Liguria;
- L'approvazione della graduatoria viene disposta dal Dirigente competente con apposito provvedimento;
- Qualora il finanziamento previsto non fosse sufficiente ad ammettere tutti i progetti ritenuti idonei ed ai fini di una omogenea distribuzione territoriale, vengono redatte graduatorie indipendenti sulle quattro Province liguri e percentualmente ripartite nel modo seguente, fino alla concorrenza del finanziamento disponibile:
 - 40% per la provincia di Genova
 - 20% per la provincia di Imperia
 - 20% per la provincia di La Spezia
 - 20% per la provincia di Savona.
- I progetti ammessi a finanziamento sono pubblicati sul sito internet della Regione Liguria:
www.regione.liguria.it

- ALLEGATO "B"

PROSPETTO PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI DEL BANDO PER IL SERVIZIO CIVILE REGIONALE

Nell'ambito della selezione dei progetti presentati vengono applicati i seguenti punteggi per un massimo di punti 32

AMBITO APPLICAZIONE PUNTEGGIO	INDICATORE	PUNTEGGIO	RANGE	MOTIVAZIONE
POPOLAZIONE ISTITUTI SCOLASTICI	Media studenti non cittadini italiani dal 2 al 5%	2	0-4	Si tende a valorizzare un ambiente multiculturalmente per favorire l'integrazione e prevenire eventuali problematiche correlate
	Media studenti non cittadini italiani dal 5% al 10%	3		
	Media studenti non cittadini italiani oltre il 10%	4		
	Disabili non presenti	0	0-2	Si valorizza un ambiente che tuteli e favorisca l'uguaglianza, la piena inclusione, la promozione dell'autonomia e la partecipazione attiva della persona con disabilità
	Disabili presenti	1		
	Disabili presenti in misura superiore al 3%	2		
CARATTERISTICHE DEL PROGETTO	Analisi del contesto scolastico anche in rapporto al bacino d'utenza	1-3	2-10	Si valorizza la congruenza tra contesto, progetto e modalità di attuazione.
	Descrizione chiara e coerente dei percorsi progettuali in rapporto alle finalità del bando	1-3		
	Coerenza dei percorsi e delle scelte progettuali in rapporto all'analisi del contesto	0-4		

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

A. Doris 28/11/2011
(Dott.ssa Anna Doris Genesin)

Data - IL SEGRETARIO

G. Arzani

SEGRETERIA STAFF GENERALE
E SERVIZI REGIONALI
P.
L.
(Dott.ssa Finucci)

PRESENZA PERSONALE SPECIALISTICO	DI	Presenza nel progetto di personale dedicato e specializzato per portatori di disabilità per favorirne il coinvolgimento	1	0-2	Si valorizza la presenza nel progetto di personale che possa favorire la partecipazione degli studenti al progetto indipendentemente dalla loro condizione fisica/sociale
		Presenza di mediatori culturali e/o operatori con competenze interculturali, atta a favorire il coinvolgimento agli studenti non cittadini italiani	1		
MODALITA' ATTUATIVE		Progetto singolo	0	0-3	Si valorizza la capacità di creare una "rete" sul territorio anche con enti non iscritti all'albo regionale
		Progetto in coprogettazione	1		
		Progetto in rete	3		
		Descrizione particolareggiata di azioni di monitoraggio del progetto che vedano coinvolti i giovani in modo attivo	2	0-2	Si valorizza la capacità di coinvolgere i giovani come parte attiva nel progetto
DURATA FORMAZIONE/ATTIVITA' PRATICA		Per attività educativo/formativa da 20 a 25 ore	1	1-2	Si valorizza il tempo dedicato alla realizzazione di percorsi educativo/formativi
		Per attività educativo/formativa da 20 a 25 ore	2		
		Per attività pratica da 20 a 25 ore	1	1-2	
		Per attività pratica oltre 25 ore	2		
PROGETTO INVIATO PER VIA TELEMATICA		Invio telematico della domanda sottoscritta con firma digitale e corredata degli allegati previsti	5	5	Il nuovo sistema consente all'ente di inviare tutta la documentazione per via telematica e presidiare tutte le fasi del bando . Consente di monitorare costantemente lo svolgimento creando appositi report

ALLEGATO "C"

Alla Regione Liguria
 Servizio Famiglia, Minori, Giovani, Pari Opportunità, e
 Servizio Civile
 Via Fieschi, 15
 16121 GENOVA

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
A. Doris 23/11/2011
 (Dott.ssa Anna Doris Genesin)

Data - IL SEGRETARIO
 6/12/2011 *M*

SETTORE SERVIZI CENTRALE E SERVIZI REGIONALI
 DIREZIONE REGIONALE
 (Dott.ssa Rita)

SCHEMA N. NP/20670
DEL PROT. ANNO 2011

REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale

Dipartimento Salute e Servizi Sociali
Famiglia, Minori, Giovani, Pari Opportunita', Servizio Civile - Servizio

Il Sottoscritto _____

ai sensi dell'Art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara:

di essere il legale rappresentante dell'Ente denominato: _____

CODICE FISCALE ENTE _____

Con sede legale in _____ Via _____

Telefono _____ fax _____ e-mail _____

con il c/c intestato all'Ente n° IBAN _____

di essere iscritto all' Albo regionale di servizio civile, seconda parte, di cui alla legge regionale L.G. 11/2008

e chiede di partecipare al Bando regionale di cui alla D.G.R. _____ del _____

per il finanziamento di progetti di servizio civile regionale L.G. 11/2006

TITOLO DEL PROGETTO

PROGETTO _____

ISTITUTO/SECONDARIO/SUPERIORE/CONIVOLTO
PROGETTO

ALTRI ENTI ACCREDITATI/ PARTECIPANTI AL

DATI SINTETICI ATTIVITA' A PREVENTIVO

Numero studenti partecipanti previsti _____
Numero ore attività formative previste _____
Numero ore attività pratiche previste _____

DATI SINTETICI FINANZIARI A PREVENTIVO

Totale costo ammissibile _____

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

A. Doris Genesis 28/11/2011
(Dot.ssa Anna Doris Genesis)

Data - IL SEGRETARIO

6/12/2011 *M*

SETTORE STAFF CENTRALE
E SERVIZI GIUNTA
Famiglia, Minori, Giovani, Pari Opportunita'
L'ISTITUTORE
(Daniele Ruffini)

Totale finanziamento richiesto _____
Totale cofinanziamento _____
Budget complessivo previsto _____
Budget per giovani previsto _____
Costi di progettazione _____
Costi di figure formativo/educative _____
Costi di funzionamento generale _____
Costi assicurazione _____
Costi per attività pratiche _____
Eventuale contributo per istituti scolastici
(extra bonus studenti) _____

ATTESTA CHE ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE (nome del file e relativa impronta)

All. 1 – Esposizione dell'analisi territoriale e degli obiettivi del progetto _____

All. 2 – Sintetico piano delle attività _____

All. 3 – Curriculum delle figure indicate al punto 1.5 lett. d) resi i Sensi dell' art. 46e 47 del D.P.R. 445/2000 _____

All. 4 – Impegno a partecipare ai monitoraggi regionali _____

All. 5 - Impegno dell' istituto scolastico _____

All. 6 – eventuale impegno degli altri enti, nel caso di progetti in rete o in co-progettazione _____

il responsabile del progetto è indicato nel Sig./Sig.ra _____

e-mail _____ cell. _____

Dichiaro altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui l'articolo 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n.196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**FIRMA
IL RESPONSABILE LEGALE DELL'ENTE**

DATA

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Anna Doris Genesin 28/11/2011
(Dot.ssa Anna Doris Genesin)

Data - IL SEGRETARIO
6/12/2011 M.

SEZIONE CENTRALE
C. REGIONALE
L'ISTRUTTORE
(Dott. S. Raffini)

ALLEGATO "D"

Allegato 5) IMPEGNO ISTITUTO SCOLASTICO

Io sottoscritto _____

Dirigente Scolastico dell'Istituto _____

Con sede in _____ Via _____

CODICE FISCALE _____

CODICE IBAN _____

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la mia responsabilità dichiaro:

- di concordare con il progetto allegato nonché con i tempi e modi con i quali si svolge all'interno del plesso scolastico da me diretto
- di impegnarmi a proporre ai competenti organi scolastici, per i giovani coinvolti nel progetto, la concessione dei crediti formativi dell'art- 12 del D.P.R. 232/1998.
- Di indicare come responsabile del progetto per l'Istituto Scolastico il Prof./la Prof.

E mail _____ cell: _____

- Dichiaro altresì di essere informato , ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lg.s 30/6/2003, n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

_____ FINE TESTO _____

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Anna Doris Genesin 28/11/2011
 (Dott.ssa Anna Doris Genesin)

Data - IL SEGRETARIO
 6/12/2011 *[Signature]*

SETTORI STAFF CENTRALE
 E SERVIZI LIGURIA
 FIDUCIARIO
 L'ISTRUTTORE
 (Daniela Raffini)