

Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria

Conferenze di servizio interprovinciali
9 e 11 marzo 2010

ISCRIZIONI a.s. 2010/11
Procedure e avvertenze

Anna Maria Parodi

RIFERIMENTI

- Circolare Ministeriale n° 17 del 18 febbraio 2010
- Circolare dell'Ufficio Scolastico Regionale del 1 marzo 2010
- Comunicazione congiunta di Ufficio Scolastico Regionale e Regione Liguria del 25 febbraio 2010

Inviata in data 1 marzo 2010 alle istituzioni scolastiche, statali e paritarie:

*Secondarie di 1° grado, Istituti comprensivi,
Secondarie di 2° grado*

ACQUISIZIONE E TRASMISSIONE DOMANDE

Entro il 26 marzo le scuole del primo ciclo acquisiscono le domande di iscrizione sia ai corsi scolastici che ai percorsi triennali

Il Dirigente della scuola del primo ciclo le trasmette entro i 5 giorni successivi:

- agli istituti secondari di II grado prescelti che svolgono corsi ordinari o percorsi triennali integrati (mod. A all. CM 17/10)
- alle sedi formative accreditate (enti FP) che attuano percorsi triennali di istruzione e formazione professionale (all. 1 Comunicazione congiunta USR-Regione Liguria)

DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA SECONDARIA di II grado

(mod. A all. CM 17/10)

Al Dirigente scolastico del _____
(Denominazione dell'istituzione scolastica)

I sottoscritt _____ in qualità di padre madre tutore
(cognome e nome)

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunn _____
(cognome e nome)

alla classe 1.a di codesto istituto _____ per l'a.s. 2010-11

in subordine

nel caso in cui per indisponibilità di posti non sia possibile ottenere
l'iscrizione a codesto istituto, **CHIEDE** in ordine di preferenza i seguenti
istituti:

1. Liceo/istituto _____ via _____

2. Liceo/istituto _____ via _____

Qualifiche negli Istituti Professionali

Gli studenti che chiedono di iscriversi alla prima classe degli indirizzi degli istituti professionali possono contestualmente chiedere anche di poter conseguire una qualifica professionale a conclusione del terzo anno.

A tal fine, gli istituti professionali propongono agli studenti e alle loro famiglie i **diplomi di qualifica relativi ai percorsi realizzati sino al corrente anno scolastico.**

Tali richieste sono accolte con riserva, in attesa di atti dispositivi delle Regioni e di specifiche intese tra MIUR, MEF e Regioni.

In assenza di tali azioni e in fase transitoria, “gli istituti professionali possono continuare a realizzare, nei limiti degli assetti ordinamentali e delle consistenze di organico previsti dal presente regolamento, ... corsi triennali per il conseguimento dei diplomi di qualifica previsti dagli ordinamenti previgenti, nei limiti dell’orario annuale delle lezioni di 1.056 ore ...”

(Regolamento riordino Istituti Professionali, Art. 8, c. 5).

Domanda iscrizione a Percorso triennale

presso **SEDE FORMATIVA ACCREDITATA**

(all. 1 alla Comunicazione congiunta USR - Regione Liguria)

....I... sottoscritto/a

nato/a il |__|__||-__|__||-__|__|__|__| a (.....)
Stato.....

in qualità di padre/madre/tutore del minore

nato/a il |__|__||-__|__||-__|__|__|__| a (.....)
Stato.....

Codice Fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

CHIEDE

Che il proprio figlio/a sia iscritto/a a frequentare il corso triennale per la figura professionale:

presso la Sede Formativa accreditata:

in subordine

nel caso in cui per indisponibilità di posti non sia possibile ottenere l'iscrizione a tale percorso, **CHIEDE** in ordine di preferenza i seguenti altri percorsi o istituti scolastici:

1. Percorso triennale* /istituto _____

2. Percorso triennale* /istituto _____

* indicare anche il soggetto attuatore

IN CASO DI DOMANDE NON ACCOLTE per esubero di iscrizioni o non attivazione del corso

ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Il dirigente scolastico dell'istituto secondario di II grado presso cui la domanda non è stata accolta provvede all'inoltrato immediato delle domande di iscrizione, d'intesa con le famiglie, verso gli istituti indicati in subordine.

ORGANISMI FORMATIVI

Il direttore del percorso presso cui la domanda non è stata accolta provvede all'inoltrato immediato delle domande di iscrizione, d'intesa con le famiglie, verso gli altri percorsi triennali o istituti scolastici indicati in subordine.

VIGILANZA sull'assolvimento del DIRITTO-DOVERE di istruzione e formazione

Responsabilità condivise (cm 4/2010):

- Genitori/tutori degli alunni
- Enti locali (*Comune di residenza e Provincia*)
- Istituzioni scolastiche *e organismi formativi*
- Amministrazione

VIGILANZA sull'assolvimento del DIRITTO-DOVERE di istruzione e formazione

- Per gli studenti che concludono il percorso del primo ciclo di istruzione
 - **Il dirigente della scuola secondaria di primo grado:** verifica che tutti gli alunni frequentanti la classe terza presentino regolare domanda di iscrizione e **trasmette** le domande di iscrizione agli istituti o enti destinatari
 - **Gli Organismi Formativi** notificano l'elenco degli **allievi ammessi** ai propri corsi alle **Scuole Secondarie di 1° grado** di provenienza.

- Se i giovani hanno meno di 16 anni

Il **dirigente** dell'istituzione scolastica o il **responsabile** dell'organismo formativo presso il quale sono iscritti, verificata l'evasione dell'obbligo di istruzione, ne invia **comunicazione al Sindaco del comune di residenza dell'alunno** e per conoscenza **alla Provincia.**

VIGILANZA sull'assolvimento del DIRITTO-DOVERE di istruzione e formazione

- Se i giovani hanno 16 anni compiuti e meno di 18
Il **dirigente** dell'istituzione scolastica o il **responsabile** dell'istituzione formativa presso la quale sono iscritti invierà la **comunicazione** dell'evasione del diritto-dovere all'istruzione e formazione alla **Provincia**, che avvierà gli interventi di spettanza presso il Centro per l'impiego (CPI) competente per territorio.

PER AGEVOLARE LA VIGILANZA È FONDAMENTALE
L'ACCURATEZZA DELLE REGISTRAZIONI DEI DATI IN
SEDE DI ISCRIZIONE E L' AGGIORNAMENTO
TEMPESTIVO DELLE ANAGRAFI NAZIONALE E
REGIONALE

TRASFERIMENTI

Trasferimenti di iscrizione (CM 17/10)

“In caso di trasferimento da una scuola ad un'altra, successivamente all'iscrizione a domanda o d'ufficio e prima dell'inizio ovvero in corso d'anno scolastico, la relativa, motivata richiesta deve essere presentata dall'interessato sia al dirigente scolastico della scuola di iscrizione, sia a quello della scuola di destinazione.

In caso di accoglimento il **dirigente della scuola di prima iscrizione** invia, dopo aver accertato la disponibilità di posto, il **nulla osta all'interessato ed alla scuola di destinazione**, e inoltra a quest'ultima anche tutti i documenti dell'alunno.

Si richiama l'attenzione sulla **necessità della acquisizione del nulla osta, da parte del dirigente della scuola di destinazione, quale condizione inderogabile per l'accoglimento della domanda di iscrizione.**

Le conseguenti rettifiche di anagrafe sono curate dalle scuole interessate, previa verifica dell'avvenuta nuova iscrizione.”

IN CASO DI PASSAGGIO AD UN PERCORSO TRIENNALE PRESSO UN ORGANISMO FORMATIVO ACCREDITATO, È OPPORTUNO SEGUIRE LE MEDESIME PROCEDURE: RILASCIO DEL NULLA OSTA, TRASMISSIONE AD ISCRIZIONE AVVENUTA DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE, RETTIFICHE DI ANAGRAFE.